

Ogłoszenie

1. Opera Krakowska poszukuje firm specjalizujących się w kompleksowej obsłudze najmów, w zakres której wchodzi w szczególności pozyskiwanie najemców na wydarzenia (konferencje, spotkania, spektakle) i obsługa administracyjno-techniczna tych wydarzeń.

Umowa ma charakter nieodpłatnego świadczenia usług na rzecz Opery oraz odpłatnego na rzecz najemców.

Szczegółowy opis przedmiotu usług, ich zakres oraz warunki współpracy został określone w załączniku nr 1 (projekcie umowy z Operatorem, będącym integralną częścią niniejszego ogłoszenia).

2. Oferty (zawierające propozycję ceny w sposób zgodny z niniejszym ogłoszeniem, opis doświadczenia Wykonawcy, rekomendacje) prosimy składać elektronicznie na adres mailowy: sekretariat@opera.krakow.pl w terminie do dnia **16 grudnia 2024 roku do godz. 10:00**. Informacji na temat niniejszego postępowania udziela Wiktoria Moczarska za pośrednictwem maila: w.moczarska@opera.krakow.pl.

3. Sposób prezentacji propozycji cen w ofercie.

W ofercie proszę o wskazanie propozycji ceny netto (bez Vat) za jedną godzinę zegarową.

3.1. Obowiązkowe usługi związane z najmem:

- 1) obsługa szatni (6 osób w godzinach od 7:00 do 23:00 w dni nieświęteczne):
 - a) do 4 godzin: **XXX,00** zł;
 - b) do 8 godzin: **XXX,00** zł;
 - c) każda następna zaplanowana godzina: **XXX,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **XXX,00** zł);
- 2) sprzątnięcie po najmie (strefa widza): **XXX,00** zł;
- 3) nadzór w zakresie bezpieczeństwa pożarowego (do 4 godzin): **XXX,00** zł;
- 4) obsługa widzów i bileterzy (13 osób w godzinach od 7:00 do 23:00 w dni nieświęteczne):
 - a) do 4 godzin: **XXX,00** zł;
 - b) do 8 godzin: **XXX,00** zł;
 - c) każda następna zaplanowana godzina: **500,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **XXX,00** zł);
- 5) podstawowa obsługa techniczno-administracyjna zapewniająca nadzór nad obiektem i wyposażeniem (5 osób w godzinach od 7:00 do 23:00 w dni nieświęteczne; nie obejmująca pracy na wyposażeniu Opery):
 - a) do 8 godzin: **XXX,00** zł;
 - b) do 12 godzin: **XXX,00** zł;
 - c) każda następna zaplanowana godzina: **XXX,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **XXX,00** zł);
 - d) sprzątnięcie po najmie (strefa zaplecza scenicznego): **XXX,00** zł.

3.2. Fakultatywne usługi dodatkowe świadczone przez Operatora:

- 1) obsługa standardowa - realizacja nagłośnienia przemawiających (do 4 mikrofonów): **XXX,00** zł;
- 2) realizacja nagłośnienia artystycznego; minimum: **XXX,00** zł;
- 3) obsługa standardowa - realizacja oświetlenia: **XXX,00** zł;
- 4) programowanie i realizacja oświetlenia do działań artystycznych: minimum: **XXX,00** zł;
- 5) obsługa standardowa - rzutnika i ekranu: **XXX,00** zł;
- 6) realizacja wyświetleń multimedialnych według scenariusza: **XXX,00** zł;
- 7) inne usługi, w tym demontaż i montaż dekoracji, catering, wywóz śmieci po cateringu lub po wydarzeniach o charakterze wystawienniczym wymagają indywidualnych uzgodnień.

4. Opera będzie oceniać doświadczenie i potencjał obsługi Operatora oraz propozycję cen usług świadczonych na rzecz Najemców. Opera zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami.

5. Oferty złożone po terminie będą odrzucane. Opera jest uprawniona do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

Kraków, dnia 29 listopada 2024 roku
Dyrektor
Piotr Sułkowski