

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości w siedzibie „Opery Krakowskiej” w Krakowie przy ul. Lubicz 48.

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe sprzątanie części budynku Opery Krakowskiej, tj.:

- 1) Pomieszczenia budynku D na dwóch kondygnacjach: pomieszczenia holu, antresola, sala wystawiennicza, tarasy, powierzchnie komunikacyjne, toalety,
- 2) Pomieszczenia budynku C na pięciu kondygnacjach: widownia sceny dużej i kameralnej, foyer, powierzchnie komunikacyjne, szatnia, toalety, winda panoramiczna, część elewacji do wysokości 2,5 m (ściana czerwona, szyby),
- 3) Wybrane elementy budynku A i B: sale prób i korepetycji, windy, zadaszenia, garaż podziemny, śmietnik, część elewacji do wysokości 2,5 m,
- 4) Zewnętrzne powierzchnie okalające budynek Opery (plac od frontu i tyłu budynków, chodniki okalające budynki, kwietniki).

Przedmiot umowy realizowana będzie poprzez:

- 1) wykonywanie codziennych oraz okresowych czynności porządkowych, obejmujących sprzątanie, pielęgnację i konserwację – zgodnie ze specyfikacją prac i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 2) pełnienie dyżuru (serwis sprzątający) podczas prób, spektakli i innych wydarzeń odbywających się w Operze Krakowskiej – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego w wymiarze do **2.100** godzin rocznie.

Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całej puli godzin pełnienia dyżuru (serwis sprzątający) podczas prób, spektakli i innych wydarzeń odbywających się w Operze Krakowskiej. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, wykorzystanie co najmniej 10 %, tj. 210 godzin pełnienia dyżuru (serwis sprzątający) w okresie trwania umowy.

W częściach budynku objętych usługą sprzątania prowadzona jest działalność administracyjna i artystyczna Opery Krakowskiej oraz odbywają się inne wydarzenia z udziałem publiczności. W okresie realizacji usługi planowanych jest około 220 wydarzeń z udziałem publiczności – spektakli na dużej scenie i scenie kameralnej, prób generalnych i innych imprez organizowanych przez Operę lub firmy zewnętrzne, odbywających się na scenach Opery/ antresoli/ foyer Opery Krakowskiej. Szacowana ilość widzów i uczestników innych imprez na terenie Opery Krakowskiej – w okresie realizacji zamówienia wynosi ok. 100 tys. osób.

W okresie przerwy artystycznej, która trwa przeciętnie 2 miesiące, częstotliwość i zakres czynności zostaną pomniejszone o 50%, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji usługi

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dysponować oraz przeznaczyć do realizacji niniejszego zamówienia profesjonalny sprzęt wysokiej jakości obejmujący m.in:
 - Urządzenie myjące do posadzek kamiennych akumulatorowe (automat szorująco-suszący) o wydajności od 2400 m²/h (teoretyczna) zgodnie z opisem technicznym producenta produktu - **1 szt.** (akumulatory kwasowe lub żelowe). Maszyna przeznaczona do mycia terenu wokół budynku Opery.
 - Urządzenie myjące do posadzek kamiennych akumulatorowe (automat szorująco-suszący) o wydajności od 1000m²/h (teoretyczna) zgodnie z opisem technicznym producenta produktu-

1 szt.(akumulatory kwasowe lub żelowe). Ze względu na specyfikę obiektu, głośność maszyny podczas wykonywania pracy nie może przekroczyć 70 dB (ewentualność konieczności użycia maszyny podczas spektakli lub prób). Dla zabezpieczenia instalacji grzewczej zamontowanej pod posadzką kamienną wewnątrz budynku, jak również w celu zminimalizowania uszkodzeń posadzki, oraz transportowania urządzenia windą panoramiczną do 4 piętra (mycie posadzek w WC na wszystkich poziomach) waga maszyny wraz z oryginalnymi lub dopuszczonymi przez producenta akumulatorami nie może być większa niż 80 kg. Zamawiający wyznaczy miejsce do przechowywania urządzenia.

Parametry wszystkich maszyn muszą być zgodne z opisem technicznym produktu.

Uwaga! Ze względu na wymogi bezpieczeństwa do obsługi maszyn i urządzeń dopuszcza się tylko przedłużacze elektryczne trójfazowe.

2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mat wejściowych standardowych w ilości **4 szt.** – bez logo, szare, (orientacyjne wymiary: 3 szt. 240 cm x 150 cm, 1 szt. 150 x 85 cm – z tolerancją 20% - ostateczne wymiary do uzgodnienia z Zamawiającym), (na okres zimowy: od 1.11. do 31.03; wymiana w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż co 2 tyg. W pozostałym okresie (z wyjątkiem przerwy artystycznej) zamawiający wymaga 1 matę o orientacyjnych wymiarach 240 x 150 cm- z tolerancją 20 %) -wymiana nie rzadziej niż co 2 tyg.

3) Wykonawca w ramach ceny oferty zapewni środki czystości: ściereczki, płyn do mycia, mydło w płynie, papier toaletowy – mała rolka – kolor biały, ręczniki papierowe z-z białe do dozowników nablutowych, środki dezynfekujące, środki do konserwacji, zapachowe, kostki zapachowe do WC, worki foliowe na śmieci, piasek, chlorek wapnia spełniające następujące wymagania:

- użyte środki winny być bezpieczne (posiadać stosowne atesty dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie), skuteczne, niezawodne, nieagresywne i nie powodować zniszczenia mebli i innych elementów wyposażenia,
- środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą odpowiadać wymogom producenta, określonym w kartach gwarancji, normom bhp, a używane do czyszczenia sanitariatów powinny również charakteryzować się przyjemnym, trwałym, niedrażniącym zapachem,
- zużycie środków czystości jest wypadkową utrzymania higieny na wysokim poziomie; konieczne jest dotrzymanie zalecanych standardów odnośnie wydajności środków.

Wykonawca w trakcie realizacji usługi na każde wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany złożyć wykaz środków chemicznych (ze szczegółowymi informacjami o produktach, np. kartami charakterystyki), których będzie używał przy realizacji usługi.

4) Usługi sprzątnia, pielęgnacji i konserwacji wykonywane muszą być zgodnie z wymaganiami producenta (sposób wykonania, częstotliwość, rodzaj stosowanych środków). **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody.**

Przy pielęgnacji i konserwacji powierzchni podłogowej, obowiązują instrukcje:

- użytkowania kamienia naturalnego,
- użytkowania i pielęgnacji posadzki drewnianej olejowanej (nie dopuszcza się stosowania innych preparatów o podobnej specyfice),
- konserwacji wykładzin
- Instrukcje stanowią załączniki nr A-F

5) W celu prawidłowej realizacji prac objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum 7 pracowników, w tym:

- min. 4 pracowników w każdy dzień tygodnia w wymiarze min. 5 godzin dziennie / osobę – do wykonywania czynności porządkowych w obiekcie i wokół obiektu,
- min. 2 pracowników – przeznaczonych do pełnienia dyżuru w czasie spektakli, popołudniowych prób, i innych wydarzeń, w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 1 osobę ds. koordynacji/nadzoru

Zaleca się, aby prace objęte niniejszym zamówieniem realizował stały zespół pracowników Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu ilości osób do wykonywania codziennych czynności porządkowych w dni świąteczne (święta państwowe i kościelne), w które na terenie Opery nie odbywają się żadne wydarzenia, po uzyskaniu zgody przedstawiciela Zamawiającego oraz pod warunkiem wcześniejszego wykonania pełnego zakresu prac przewidzianych na ten dzień. Powyższe nie zwalnia z obowiązku obecności 1 pracownika Wykonawcy w celu uporządkowania terenu zewnętrznego wokół Opery.

- 6) Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie mają obowiązek posiadania aktualnych badań lekarskich, odzieży ochronnej i roboczej wraz z identyfikatorami firmowymi.
- 7) Wszystkie pomieszczenia muszą być sprzątane w godzinach nie kolidujących z pracą administracji, artystów oraz godzinami wydarzeń odbywających się na terenie Opery Krakowskiej. Przy organizacji prac należy uwzględnić następujące informacje i założenia:
 - Administracja pracuje w budynku A i B od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
 - Praca zespołów artystycznych, w związku z próbami i spektaklami (w budynku B i C) odbywa się zazwyczaj: od poniedziałku do soboty w godz. 10-14 i 18-22 oraz w niedziele w godz. 18-22,
 - w przypadku premier, wydarzeń specjalnych i innych imprez z udziałem publiczności odbywających się na terenie Opery, godziny rozpoczęcia i zakończenia wydarzeń ustalane są każdorazowo i mogą w niektórych przypadkach obejmować odmienne godziny korzystania z wybranych części obiektów Opery,
 - podjęcie czynności sprzątania po spektaklach i innych wydarzeniach z udziałem publiczności, powinno nastąpić bezpośrednio po danym wydarzeniu, lub w takim czasie, aby obiekt był gotowy do dalszego użytkowania z godnie z planem pracy i zajętości poszczególnych części obiektów Opery,
 - Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego oraz uzyskiwania na bieżąco informacji o aktualnym harmonogramie pracy zespołów artystycznych i zajętości poszczególnych pomieszczeń Opery na potrzeby odbywających się wydarzeń.
- 8) Zamawiający wymaga od Wykonawcy składania codziennego raportu z wykazem zauważonych usterek, w formie uzgodnionej z Zamawiającym (pisemnej lub ustnej).
- 9) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie socjalno-magazynowe o pow. 9 m². Zamawiający nie dysponuje pomieszczeniami gospodarczymi do przechowywania maszyn. Urządzenia wskazane w pkt. 1 a), c) l) po wykonaniu pracy należy przechowywać poza terenem Opery.
- 10) Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy posiadali co najmniej dwa telefony komórkowe w celu sprawnej komunikacji z pracownikami Zamawiającego (1 tel. Brygadzysta, 1 tel. Serwis sprzątający).
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z standardami wskazanymi w załączniku nr 1

12) Specyfikacja czynności porządkowych - powierzchnie, zadania i częstotliwość wykonywania prac

lp.	nr bud.	nazwa pow. do sprzątnięcia	m2	rodzaj powierzchni	godz. pracy	częstotliwość /nie rzadziej niż: /	opis czynności
1	A	Winda z szybem	120	szkło****, metalowe ofasowania	do uzgodnienia	3 x w roku	mycie na całej wysokości w obecności Krakdźwigu, zabrudzenia od rąk na bieżąco
2	A	Zadaszenie nad wejściem Szyba nad zadaszeniem- wejście do budynku Zadaszenie wjazdu do garażu	2,5 4 98	szkło szkło szkło	6.00-12.00 6.00-12.00 do uzgodnienia	codziennie 2 x w m-cu 8 x w roku	mycie całej powierzchni mycie całej powierzchni mycie całej powierzchni
3	A	Gabinety- I p.	114	wykładzina dywanowa	do uzgodnienia	1 x w roku	czyszczenie na sucho
4	D- 0.00	Wiatrołap	26	szkło	6.00-12.00	codziennie	mycie całej powierzchni czyszczenie maty wejściowej
5	D- 0.00	Hall Toalety : umywalk - 5 muszli - 5 pisuary - 3 Gabloty i stojaki reklamowe	665 20,2	kamień naturalny* podłogi-kamień naturalny* ściany-glazura drzwi-szkło	6.00-12.00 6.00-12.00	codziennie codziennie	czyszczenie zgodnie i instrukcją nr 8 A opróżnianie koszy mycie posadzki zgodnie z instrukcją 8A, mycie drzwi, armatury, umywalk , blatów, muszli i pisuarów, pojemników na materiały higieniczne środkami dezynfekuj- ącymi oraz mycie glazury ściennej, opróżnianie koszy odkurzanie lub mycie zależnie od potrzeb
6	D- 0.00	Okna od ul. Lubicz	72	szkło	6.00-12.00	6x w roku	Mycie szyb i framug(10 okien), zmywanie parapetów na bieżąco
7	D- 0.00	Okna budynku C	50	szkło	6.00-12.00	2 x w roku	Mycie szyb i framug(7 okien),wycieranie

8	D-0.00	Drzwi szklane dwuskrzydłowe pomiędzy bud. C i D	18	szkło	6,00-12.00	4x w m-cu	Mycie szyb, zabrudzenia od dłoni na bieżąco
9	D-0.00	Pomieszczenie organizacji	65	szkło	6.00-12.00	6x w roku	Mycie szyb, zabrudzenia od dłoni na bieżąco
10	D-0.00	Sufit		lampy i otwory wentylacyjne	6.00-12.00	2x w roku	Czyszczenie-termin do uzgodnienia
11	D-0.00	Drzwi od strony zachodniej	10	szkło	6.00-12.00 1x w m-cu	1 x w m-cu	Mycie szyb, zabrudzenia od dłoni na bieżąco
12	D-0.00	Winda z szybem	31	szkło, metalowe ofasowania	do uzgodnienia	3 x w roku	Mycie na całej wysokości w obecności Krakdzwigu, zabrudzenia od rąk na bieżąco
13	D-0.00	Balustrady przy schodach na antresoli i schodach bocznych	31	szkło, poręcz metalowa	6.00-12.00	4x w m-cu	Mycie szyb, zabrudzenia od dłoni na bieżąco
		Schody	15	kamień naturalny*	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie ręczne-zgodnie z Instrukcją nr 8 A
14	D-1p.	Antresola-taras zachodni	44	szkło, poręcz metalowa	6.00-12.00	4x w m-cu	Mycie szyb, zabrudzenia od dłoni na bieżąco
15	D-1p.	Antresola-od ul .Lubicz i bud C-wewnętrzna	350	Szkło , poręcz metalowa	6.00-12.00	4x w m-cu	Mycie szkła, zabrudzenia od dłoni na bieżąco
16	D-1p.	Antresola-obudowa w kształcie elipsy	33	Szkło, poręcz metalowa	6.00-12.00	4x w m-cu	Mycie szyb, zabrudzenia od dłoni na bieżąco
17	D-1p.	Antresola-taras wschodni	36	Szkło ,poręcz metalowa	6.00-12.00	4x w m-cu	Mycie szyb, zabrudzenia na bieżąco
18	D-1p.	Antresola-sala wystaw i hall	461	podłoga drewniana olejowana**	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg-zgodnie z instrukcją nr 8 B-E
				fotele tapicerowane-110 szt., wykładzina dywanowa***	6.00-12.00	na bieżąco	Odkurzanie i czyszczenie, dbanie o zachowanie ustalonego ułożenia stolików i krzesel
		Sala restauracyjna	210	podłoga drewniana olejowana**	6.00-2.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8 B-E
			16	dywan	6.00-12.00	codziennie	Odkurzanie usuwanie plam

		Antresola korytarz	200	wykładzina dywanowa*****	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie wykładziny zgodnie z instrukcją nr 8 F
19	D-1p.	Tarasy na antresoli x 2-zewnętrzne	170	szkło, poręcz metalowa, podłoga z drewna egzotycznego	6.00-12.00	6x w roku	Zmywanie podłogi. usuwanie śniegu, liści śmieci ,mycie szklanej balustrady
20	C-0.00	Hall i szatnia	760	kamień naturalny*	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8 A, opróżnianie koszy
		winda panoramiczna z szybem	66	szkło	do uzgodnienia	3x w roku	Mycie na całej wysokości w obecności Krakdźwigu, zabrudzenia na bieżąco
21	C-0.00	Lada szklana przy szatni	55	szkło	6.00-12.00 6.00-12.00	codziennie 1x w roku	Codziennie mycie szklanej obudowy Demontaż szkielec i dwustronne zmywanie
22	C-0.00	Sufit ażurowy nad szatnia	110	konstrukcja metalowa	6.00-12.00	3x w roku	Odkurzanie i mycie
		Lampy z wysięgnikami nad szatnia		obudowa metalowa	6.00-12.00	na bieżąco	Odkurzanie i mycie zależnie od potrzeb
23	C-0.00 do 3 p.	Klatki schodowe od strony wschodniej i zachodniej-po 3 kondygnacje	150	wykładzina dywanowa*****	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg -stopni zgodnie z instrukcją nr 8-F
	3p.do 4p.	klatki schodowe od strony wschodniej i zachodniej-po 1 kondygnacji	50	podłoga drewniana olejowana**	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8-E
	C-0.00 do 4 p.	ściany w betonie architektonicznym-czerwone	400	ściany w obszarze dostępnym do umycia	6.00-12.00	na bieżąco	Odkurzanie lub przecieranie na mokro zależnie od potrzeb
			260	Szkło, poręcze metalowe	6.00-12.00	na bieżąco	Mycie dwustronne
		Plakaty w antyramach		pleksi	6.00-12.00	na bieżąco	Odkurzanie lub przecieranie na mokro zależnie od potrzeb

24	C-0.00	Toalety: umywalek 8, muszli 12, pisuarów 3	82,6	podłogi-kamień naturalny*, ściany-glazura, drzwi-szkło	6.00-12.00	codziennie	Mycie posadzki zgodnie z instrukcją nr 8- A mycie drzwi, armatury, umywalek, blatów, pojemników na materiały higieniczne, muszli i pisuarów środkami dezynfekującymi oraz mycie glazury ściennej, opróżnianie koszy
25	C-1p.	Balustrady	259	wykładzina dywanowa*****	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8-F, opróżnianie koszy
			150	Szkło, poręcze metalowe	6.00-12.00	codziennie	Codziennie mycie przeszkleń
26	C-2p.	Komunikacja Balustrada	132	wykładzina dywanowa*****	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8- F
			84	szkło, poręcze metalowe	6.00-12.00	codziennie	Mycie na bieżąco
27	C-3p.	Komunikacja Balustrada Toalety: umywalek 4, muszli 4	134	wykładzina dywanowa*****	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8-F, opróżnianie koszy, czyszczenie na sucho, zakładanie zabezpieczających chodników
			84	szkło, poręcze metalowe	6.00-12.00	na bieżąco	Mycie na bieżąco
			16	podłogi-kamień naturalny*, ściany-glazura, drzwi-szkło	6.00-12.00	codziennie	Mycie posadzki zgodnie z instrukcją nr 8- A mycie drzwi, armatury, umywalek, blatów, pojemników na materiały higieniczne, muszli środkami dezynfekującymi oraz mycie glazury ściennej, opróżnianie koszy
28	C-4p.	Hall górny ze schodami 3-4 p. Balustrady Toalety: umywalek 4, muszli 4	304	posadzka drewniana**	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8 B-E
			16	szkło, poręcze metalowe	6.00-12.00	codziennie	Mycie na bieżąco
			19	podłogi-kamień naturalny*, ściany-glazura, drzwi-szkło	6.00-12.00	codziennie	Mycie posadzki zgodnie z instrukcją nr 8- A, mycie drzwi, armatury, umywalek blatów, pojemników na materiały higieniczne, muszli środkami dezynfekującymi oraz mycie glazury ściennej, opróżnianie koszy
29	C-1-4p.	Widownia z balkonami bocznymi i górnym, Loża Marszałkowska i salonik VIP	657	podłoga drewniana olejowana**	6.00-12.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8 B-E

			760	fotele tapicerowane	j.w.	codziennie	Odkurzanie i czyszczenie tapicerki, mycie elementów drewnianych
		Toalety: muszle-4, umywalki 4	19	podłogi-kamień naturalny, ściany-glazura, drzwi-szkło	j.w.	codziennie	Mycie posadzki zgodnie z instrukcją nr 8- A, mycie drzwi, armatury, umywalek, blatów, pojemników na materiały higieniczne, muszli środkami dezynfekującymi oraz mycie glazury ściennej ,opróżnianie koszy
		Balustrady	111	metalowe	j.w.	codziennie	Mycie przeszkleń
		Kabiny pomieszczeń technologicznych	30	szkło, poręcze metalowe	do uzgodnienia	10 x w roku	Mycie dwustronne przeszkleń
		Ściany	540	boazeria drewniana	do uzgodnienia	1 x w roku	Zmywanie boazerii
30	C-4p.	Sala Kameralna	216	posadka drewniana olejowna**	6.00-9.00	codziennie	Czyszczenie podłóg zgodnie z instrukcją nr 8 B-E
	C-4p.	Krzeseła tapicerowane-100 szt.	100	podłoga baletowa	j.w.	w dni prób baletu w Sali	Zmywanie środkiem antypoślizgowym
	B	Sale prób solistów i korepetycji	270	posadka drewniana olejowna**		1 x w roku	Odkurzanie i czyszczenie krzeseł, odkurzanie podłogi pod podestami
31		Tereny zewnętrzne-chodnik od ul. Lubicz, Borowickiej, Topolowej	500	płyty chodnikowe		codziennie	Utrzymanie w czystości powierzchni chodników(usuwanie śmieci, liści, itp., odśnieżanie, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia
		plac wokół budynku od strony zachodniej i wschodniej	1800	kamień naturalny*	do uzgodnienia	6 x w roku	Utrzymanie w czystości placów(usuwanie śmieci, liści, itp., odśnieżanie ,posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia), pielęgnacja kwietników, podlewanie zieleni w okresie urlopu pracownika Opery
		garaż podziemny	700	Beton pokryty farbą wodoodporną	6.00-8.00 do uzgodnienia	4x w m-cu 6x w roku	Maszynowe mycie placu zgodnie z instrukcją A zamiatanie na całej powierzchni, usuwanie pajęczyn Zmywanie z użyciem środków myjących

		śmietnik	10	beton	6.00-12.00	4 x w m-cu	Usuwanie śmieci, pajęczyn
		przeszklenia i część elewacji bud. C	50	szkło i glazura	6.00-12.00	6 x w roku	Zmywanie posadzki środkami dezynfekującymi, czyszczenie i olejowanie ścian perforowanych, metalowych
		część elewacji bud A-B	250	glazura i profile	do uzgodnienia	9 x w roku	Zmywanie do wys. 2,5 m
					do uzgodnienia	9x w roku	Zmywanie do wys. 2,5 m
32	C/D	Serwis sprząający			wg zapotrzebowania Opery	podczas wydarzeń odbywających się w Operze z udziałem publiczności	Pozostawanie w stałej gotowości do wykonywania prac porządkowych Utrzymywanie stałego porządku w toaletach, uzupełnianie środków czystości Obchód kontrolny budynku pod kątem konieczności wykonania interwencyjnych czynności sprząających Usuwanie na bieżąco zauważonych śmieci i zabrudzeń oraz podejmowanie interwencji na otrzymane zgłoszenia.

* - załącznik nr A – instrukcja użytkowania kamienia naturalnego,

** - załącznik nr B – załącznik do dokumentacji powykonawczej dla robót powykonawczych w budynku C w Operze Krakowskiej,

** - załącznik nr C – wytyczne do pielęgnacji podłóg olejowanych,

** - załącznik nr D – informacja produktowa – Emulsja Pielęgnacyjna PNZ,

** - załącznik nr E – informacja produktowa – Mydło do podłóg drewnianych,

*** - wykładzina oraz fotele tapicerowane są rozkładane wg potrzeb repertuarowych Opery.

****- wszystkie wymienione w zał. Nr 1 do SIWZ powierzchnie szklane, należy myć łącznie z ramami i uchwytyami ,do których są przytwierdzone.

*****załącznik nr F – instrukcja konserwacji wykładziny dywanowej

Dla skalkulowania ceny podane powierzchnie szklane należy przemnożyć przez 2.

4. INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA KAMIENIA NATURALNEGO

Kamień naturalny, z uwagi na swoje właściwości fizyko-chemiczne wymaga specjalnej troski, dbałości i konserwacji:

- Należy zwracać uwagę, aby na posadzkach kamiennych nie znajdowały się ciała obce, które mogą spowodować porysowanie powierzchni.
- Należy także unikać sytuacji, w których występuje groźba mechanicznego uszkodzenia kamienia.
- Wyroby z kamienia naturalnego są podatne na działanie kwasów, zasad, soli i alkoholi, mających na nie szkodliwy wpływ. Związki te powodują, na powierzchni kamienia, trwałe plamy, odciski lub przebarwienia, a w skrajnych przypadkach łuszczenie kamienia.

Dlatego też, niezwykle istotną sprawą jest dobór odpowiednich środków czyszczących.

Czyszczenie musi odbywać się jedynie przy pomocy środków przeznaczonych do mycia danego rodzaju kamienia.

Ważne jest, aby były to środki chemiczne o odczynie obojętnym, czyli $\text{pH} = 7$.

W przeciwnym przypadku, kwasowy lub zasadowy odczyn detergentu spowoduje uszkodzenia w strukturze kamienia – utratę jego walorów kolorystycznych, połysku i gładkości.

Należy zwrócić także uwagę, aby użyty do czyszczenia środek, nie działał niszcząco na fugi cementowe.

- Przy powierzchniach polerowanych zaleca się wykonanie impregnacji, która oprócz ochrony uwypatnia również cechy estetyczne i głębię koloru kamienia.
- W okresie zimowym należy zwracać szczególną uwagę na posadzki znajdujące się blisko wejścia do obiektu. Stosowane w tym czasie do odśnieżania sole, przenoszone są następnie na posadzki wewnątrz obiektu wywołując nieodwracalne zmiany i zniszczenia kamienia oraz fug cementowych. Dlatego niezwykle istotne, w tym okresie, jest właściwe utrzymanie czystości posadzek i bieżące usuwanie naniesionej soli, a najlepszym rozwiązaniem byłoby całkowite zrezygnowanie z używania soli i zastąpienie jej innymi środkami, nieszkodliwymi dla kamienia. Istotne jest również, aby obiekt wyposażony był we właściwe wycieraczki wejściowe.
- W przypadku zauważenia pęknięć kamienia, należy niezwłocznie je zgłaszać, aby nie powiększał się zakres uszkodzeń.
- Zaleca się mycie przy użyciu profesjonalnych maszyn myjących z funkcją wciągania wody.

**DOKUMENTACJA
POWYKONAWCZA**

[Signature]

ZAŁĄCZNIK DO DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ DLA ROBÓT POWYKONAWCZYCH W BUDYNKU C W OPERZE KRAKOWSKIEJ

Zalecenia ogólne:

Podłoga codziennie powinna zostać najpierw oczyszczona z piasku i kurzu na sucho przy użyciu miotły lub odkurzacza przy użyciu końcówki do parkietu (uwaga na twarde kółka odkurzaczy, które mogą rysować podłogę).

Brud należy zmywać roztworem mydła PNZ-MYDŁO DO PODŁÓG DREWNIANYCH.

Zmywanie:

Codziennie należy przecierać podłogę delikatnie na mokro wodą z PNZ-MYDŁEM DO PODŁÓG DREWNIANYCH (w stosunku 50 – 100 ml mydła na 6-8 l wody). Mydło zmywa zabrudzenia i dzięki zawartym woskom i olejom uzupełnia delikatne uszkodzenia. Zmywamy podłogę bardzo dobrze wyciśniętym mopem, który regularnie płuczemy w czystej wodzie.

NIE WOLNO WYLEWAĆ ROZTWORU BEZPOŚREDNIO NA PODŁOGĘ, bowiem może to spowodować trwałe odbarwienie podłogi.

Pielęgnacja:

Co dwa tygodnie należy stosować rozcieńczoną z wodą PNZ-EMULSJĘ PIELĘGNACYJNĄ w kolorze podłogi (w stosunku 50-100ml emulsji na 6-8 l wody). Emulsja pielęgnacyjna dzięki skoncentrowanym woskom uzupełnia uszkodzenia i odświeża powierzchnię.

Intensywna pielęgnacja i odświeżanie:

Raz w miesiącu zalecamy nanieść cienką warstwę PNZ-OLEJU PIELĘGNACYJNEGO, pozostawić na 10 minut i wmasować białym padem do momentu, aż powierzchnia będzie wydawać się sucha. Olej pielęgnacyjny należy stosować kiedy zaobserwujemy matowienie powierzchni, z którym nie radzi sobie już standardowa pielęgnacja za pomocą emulsji pielęgnacyjnej.

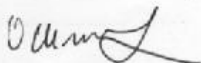
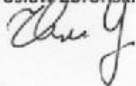
Naprawa zarysowań i zmatowień:

Przy zarysowaniach do surowego drewna należy zastosować warstwę PNZ-Gruntu Barwiącego i nałożyć PNZ-Olej dopełniaczy, a następnie PNZ-Twardy Olejo-Wosk.

Uwaga! Optymalne warunki dla podłogi impregnowanej olejami i woskami to temp 20 C i wilgotność względna powietrza ok.65%

Z poważaniem

Jarosław Zbroński





Drewno szlachetne z natury...



Pielęgnacja podłóg olejowanych

(również do wszelkiego rodzaju podłóg przemysłowych)

Podłoga powinna zostać najpierw oczyszczona na sucho przy użyciu miotły lub odkurzacza.

Podłogi świeżo olejowane powinny być czyszczone przez pierwsze 8 dni tylko na sucho, ponieważ olej potrzebuje czasu, aby się utwardzić.

Po około 10 dniach nałożyć PNZ-EMULSJĘ PIELEGNACYJNĄ rozcieńczoną w stosunku 50/50 z wodą, poczekać do wyschnięcia i wypolerować białym padem, jeśli wymagany jest wyższy stopień polysku.

- W razie potrzeby zgodnie z zaleceniem przecierać podłogę delikatnie na mokro wodą z PNZ-MYDŁEM DO PODŁÓG DREWNIANYCH (w stosunku 50ml mydła na 6-8l wody).

Do okresowej pielęgnacji stosować rozcieńczoną z wodą PNZ-EMULSJĘ PIELEGNACYJNĄ (w stosunku 50-100ml emulsji na 6-8l wody).

Przy odświeżaniu podłóg olejowanych należy powierzchnię gruntownie oczyścić stosując PNZ-ZMYWACZ DO GRUNTU. Powierzchnię pozostawić do wyschnięcia na 24h. Następnie nanieść cienką warstwę PNZ-OLEJU PIELEGNACYJNEGO, pozostawić na 10 minut i wmasować białym padem do momentu, aż powierzchnia będzie wydawać się sucha.

Ważne:- Średnio co trzy miesiące w zależności od stopnia użytkowania – podłoga powinna zostać zaolejowana PNZ-OLEJEM PIELEGNACYJNYM. Przy intensywnym użytkowaniu podłogi kolorowanej zabieg ten decyduje o trwałości koloru.

Szczegółowych informacji udziela:

Aneta Litwin – tel. +48 501 578 591, e-mail: pnz.polska@gmail.com



PNZ-EMULSJA PIELEGNACYJNA

Pielęgnuje olejowane i woskowane podłogi.



Właściwości:

PNZ-EMULSJA PIELEGNACYJNA jest przyjaznym środowisku naturalnemu środkiem na bazie wosków do pielęgnacji olejowanych i woskowanych podłóg.

Zastosowanie:

Do wszystkich odpornych na wodę olejowanych i woskowanych powierzchni, jak podłogi, boazerie, meble, blaty robocze, drzwi, itd.

Sposób użycia:

Powierzchnię drewna przemyć PNZ-MYDŁEM DO PODŁÓG DREWNIANYCH. Po wyschnięciu nałożyć przy użyciu ściereczki PNZ-EMULSJĘ PIELEGNACYJNĄ (skoncentrowaną lub rozcieńczoną niewielką ilością wody). W przypadku użycia w postaci nierozcieńczonej wypolerować. Efekt połysku można zmniejszyć przez dodanie wody lub zwiększyć poprzez wypolerowanie. W przypadku podłóg olejowanych zaleca się pierwszą pielęgnację po około 10 – 14 dniach przy użyciu skoncentrowanej PNZ-EMULSJI PIELEGNACYJNEJ. Pielęgnację bieżącą przeprowadzać przy użyciu rozcieńczonej PNZ-EMULSJI PIELEGNACYJNEJ (30l – 50ml na 6l – 8l wody).

Wydajność:

1l nie rozcieńczonego preparatu wystarcza na około 20 - 25 m² (każda warstwa).

Przechowywanie:

Przechowywać w chłodnym miejscu. Chronić przed mrozem. Przechowywać w miejscu niedostępnym dla dzieci. Produkt w nienaruszonym opakowaniu nadaje się do użycia przez okres 3 lat.

Czyszczenie:

Narzędzia czyścić zaraz po użyciu za pomocą wody i mydła.

Uwagi:

UBA 26010007. Może wywoływać reakcje alergiczne.

Składniki:

Woda, wosk Carnauba, wosk Candellila, wosk pszczeli, wosk szelakowy, szelak, emulgatory naturalne.

Opakowania:

1l, 2,5l, 5l, 10l i większe.



PNZ
INFORMACJA PRODUKTOWA

PNZ-MYDŁO DO PODŁÓG DREWNIANYCH



Właściwości:

PNZ-MYDŁO DO PODŁÓG DREWNIANYCH jest wysoko skoncentrowaną kombinacją mydeł z naturalnych olejów roślinnych bez środków zapachowych i barwiących. Do czyszczenia i pielęgnacji powierzchni drewnianych w pomieszczeniach.

Zastosowanie:

Do wszystkich nadmiernie eksploatowanych powierzchni drewnianych: podłóg, boazerii, drzwi, mebli, blatów roboczych, ługowanych i olejowanych powierzchni, lakierowanych parkietów i powierzchni korkowych, itd.

Sposób użycia:

Przed czyszczeniem podłóg przy użyciu PNZ-MYDŁA DO PODŁÓG DREWNIANYCH należy wcześniej czyścić podłogę na sucho miotłą lub odkurzaczem. Czyszczenie i pielęgnacja – w zależności od potrzeby. Do mydlonych i olejowanych podłóg stosować około 200 – 250ml PNZ-MYDŁA DO PODŁÓG DREWNIANYCH na wiadro wody (około 8 – 10l). Nanosić wilgotne. Wytrzeć do sucha wyżętą ściereczką. Nie zmywać czystą wodą, gdyż usunięta zostanie wówczas jedwabiście matowa powłoka ochronna. Przy stosowaniu białego PNZ-MYDŁA DO PODŁÓG DREWNIANYCH zaleca się założenie rękawiczek. W przypadku podłóg lakierowanych i woskowanych należy użyć około 25 – 30ml PNZ-MYDŁA DO PODŁÓG DREWNIANYCH na wiadro wody. Postępowanie – jak opisano wyżej.

Wydajność:

1/8 – 10m² (nierozcierczony) każda warstwa.

Przechowywanie:

W chłodnym miejscu. Chronić przed mrozem.

Uwagi:

UBA 26010001.

Składniki:

Woda, mydła naturalne, substancje powierzchniowo – czynne z tłuszczów kokosowych, lecytyna sojowa, potaż.

Opakowania:

1l, 2,5l, 5l, 10l i większe.

KONSERWACJA WYKŁADZIN

Wśród elementów, które przyczyniają się do zapewnienia długiej trwałości wykładzin, konserwacja odgrywa najważniejszą rolę. Niniejszy dokument przedstawi wszystkie zalecenia dotyczące konserwacji, usuwania plam oraz czyszczenia pozwalające na zachowanie bardzo dobrego wyglądu wykładziny przez cały okres jej użytkowania.

Niedostateczna konserwacja, a w szczególności stosowanie nieodpowiednich środków wybielających płamy lub detergentów, może doprowadzić do szybkiego i niemal nieodwracalnego uszkodzenia pokrycia podłogowego. Spółka BALSAN nie może ponosić odpowiedzialności za tego rodzaju sytuacje.

Skuteczna pielęgnacja wykładzin polega obowiązkowo na 4 rodzajach działań :

- Ochrona wejść
- Odkurzanie (usuwanie kurzu)
- Usuwanie plam
- Konserwacja okresowa

1. OCHRONA WEJŚĆ DO POMIESZCZENIA

Ponieważ głównym źródłem zabrudzenia jest kurz oraz brud наносzony z zewnątrz, działania zapobiegawcze polegają na ochronie wszystkich wejść prowadzących do pomieszczeń, w których położone są wykładziny.

Ochrona wejść zewnętrznych – Stosować wycieraczki metalowe lub solidne maty z grubym włosiem pozwalające zatrzymać zabrudzenia wnoszone na butach.

Ochrona wejść wewnętrznych – Stosować maty wejściowe pochłaniające wilgoć, o dostatecznie dużych wymiarach pozwalających na przynajmniej 3 kroki w stronę wejścia. Maty ochronne powinny być również stosowane w pobliżu wejść z parkingu, windy osobowej, windy towarowej, wejścia do kuchni, baru kawowego, dystrybutora z napojami.

WAŻNE : Maty ochronne powinny być codziennie odkurzane, aby mogły zachować swoją skuteczność.

2. CZYSZCZENIE ZA POMOCĄ ODKURZACZA ZE SZCZOTKĄ (ELEKTROSZCZOTKI)

Regularne czyszczenie odkurzaczem jest podstawowym sposobem konserwacji wykładzin.

Ważne jest, aby określić intensywność natężenia ruchu w poszczególnych strefach pomieszczenia, tak aby właściwie zaplanować czynności odkurzania. (zobacz tabela intensywności ruchu).

Aby odkurzanie było skuteczne, jest absolutnie niezbędne używanie odkurzacza wyposażonego w elektryczną szczotkę, która przez swoje mechaniczne działanie pozwoli na optymalne usunięcie kurzu. Odkurzacze z dyszą płaską umożliwiają jedynie ograniczone usunięcie kurzu oraz nie podnoszą rucho.

Jeśli chcemy uniknąć uwalniania się pyłów kurzu do atmosfery, elektroszczotka powinna być wyposażona w dodatkowy wydajny filtr (Filtr HEPA).

3. USUWANIE PLAM

Usuwanie powinno być wykonywane codziennie. Im plamy są starsze, tym są bowiem trudniejsze do usunięcia. Należy postępować w następujący sposób :

Plamy z cieczy :

Możliwie jak najszybciej wytrzeć wylaną ciecz suchą, czystą i chłonną szmatką z bawełny. Nie należy pocierać plamy.

Plamy spowodowane przez ciała stałe :

- Zebrać największe części przy pomocy noża.
- Sprawdzić tabelę z odplamiaczami w celu wybrania właściwego produktu usuwającego plamy.
- Przed użyciem sprawdzić, czy dany odplamiacz pasuje do wykładziny przeprowadzając próbę na mało widocznym kawałku wykładziny.
- Nałożyć odplamiacz na bawełnianą szmatkę i mocno nasączyć plamę unikając pocierania.
- Nasączyć plamę od zewnątrz do wewnątrz wykładziny, unikając jej powiększania.
- Stosować produkt usuwający plamy w sposób opisany powyżej tak długo, aż plama zostanie wyciągnięta przez szmatkę.
- W przypadku odplamiaczy rozpuszczalnych w wodzie z powodzeniem stosuje się metodę odwróconej szklanki w celu pocierania plamy zaznaczając koła odwróconą szklanką oraz w celu zbierania ewentualnie tworzącej się piany. Powtórzyć operację bez dodawania wody, aż do chwili, kiedy przestanie się tworzyć piana.
- Po usunięciu plamy, splukać czystą wodą pocierając wielokrotnie zmoczoną gąbką. Przetrzeć suchą szmatką w celu

Marek Julian Kurowski
31-024 Kraków, ul. Szpitalna 11
NIP 676-217-25-53

usunięcia jak największej ilości wody.

- Na koniec położyć białą warstwę pochłaniającą (bawełniana szmatka lub papierowy ręcznik kuchenny) o grubości około 1 cm, na nią położyć ciężki przedmiot osłonięty folią spożywczą w celu wchłonięcia pozostałej w wykładzinie wilgoci oraz ewentualnych pozostałości płamiącej materii.

4. KONSERWACJA OKRESOWA

Działania te realizowane w sposób prawidłowy pozwalają w znacznym stopniu opóźnić konieczność stosowania poważniejszych zabiegów zwanych "Wielkim czyszczeniem" lub "Renowacją/odnowieniem".

4.1 Czyszczenie proszkiem

- Na powierzchni około 5 do 10 m² maksymalnie rozpylić roztwór odplamiacza wstępnego ze szczególnym uwzględnieniem miejsc zabrudzonych lub poplamionych.
 - Następnie rozsypać możliwie jak najcieńszą warstwę proszku.
 - Za pomocą zwykłej szczotki lub szczotki ryżowej wetrzeć proszek w wykładzinę.
 - Pozostawić na około 1 do 3 godzin w zależności od stopnia namoczenia.
 - Usunąć proszek wielokrotnie i dokładnie odkurzając wykładzinę elektroszczotką.
- Zalecenia :
- Ta metoda nie powinna być stosowana w przypadku wykładzin wełnianych pętelkowych.
 - Konieczne jest dostosowanie twardości szczotki do wytrzymałości runa.
 - W szczególności nie należy zbyt mocno szorować wykładzin z runem typu Saxony.

4.2 Czyszczenie podciśnieniowe (właczanie – wydobywanie)

Ta metoda polega na czyszczeniu głębokim umożliwiając czyszczenie włókien na całej wysokości runa. W przypadku stosowania jej w ramach okresowej konserwacji można czyścić wyłącznie strefy ruchu poprzez pocieranie.

Metoda ta może być również stosowana w ramach czyszczenia "renowacyjnego".

W takim przypadku będzie czyszczona cała powierzchnia wykładziny.

W skrajnych przypadkach przed zastosowaniem tej metody można zastosować czyszczenie maszyną jednoszczotkową.

Czyszczona strefa powinna być najpierw dokładnie odkurzona. Nogi mebli, których nie należy przesuwać, powinny zostać zabezpieczone folią.

Zasadą tej metody jest właczanie w wykładzinę roztworu słabego detergentu w letniej wodzie (cieplej w przypadku bardzo tłustych zabrudzeń), który spowoduje odklejenie się zabrudzeń. Następnie roztwór jest bardzo szybko zasysany pod silnym ciśnieniem, wyciągając wodę wraz z zabrudzeniami.

Należy zachować ostrożność przy wyborze roztworu detergentu o pH koniecznie poniżej 8. Z ostrożności do zbiornika zbierającego maszynę należy dodać środek zapobiegający powstawaniu piany.

Należy postępować w następujący sposób :

- Posuwać się w równoległych pasach, ewentualnie w kierunku przeciwnym w strefach intensywnego ruchu. Używać roztworu detergentu tylko we właściwej ilości w celu zapewnienia właściwego czyszczenia. Unikać nadmiernego namoczenia.

Czyścić w linii prostej, jeśli to możliwe oraz pokrywać każdy pas w jednej trzeciej szerokości dyszy czyszczącej, tak uniknąć pozostawiania śladów przez maszynę.

- Po każdym czyszczeniu natychmiast przejechać maszyną po raz drugi na tej samej powierzchni bez właczania detergentu, wykonując jedynie zasysanie.
- Należy powtórzyć operację w miejscach, gdzie widoczne zabrudzenia nie zostały usunięte po jednorazowym przejechaniu dyszy czyszczącej.
- Na koniec te same działania powinny zostać wykonane z wodą zamiast detergentu, aby usunąć wszystkie pozostałości detergentu z runa.
- Jeżeli wyciąganie zostało wykonane prawidłowo, optymalny czas suszenia wynosi od 6 do 12 godzin. W tym czasie należy unikać chodzenia po wykładzinie. Czas ten może ulec znacznemu skróceniu przy zastosowaniu specjalnych dmuchaw.

Zalecenie dla wykładzin w płytkach :

Ważne jest, aby wydobywanie było wydajne, aby uniknąć pozostania wilgotności, która może powodować wybrzuszenie się wykładziny się oraz przedwczesne zanieczyszczenie na złączeniach.

Ważne zalecenia ogólne :

Maciej Julian Kurowski
31-024 Kraków, ul. Szpitalna 11
NIP 676-217-25-53

Mogą wystąpić niemożliwa do naprawienia zniszczenia w przypadku stosowania nieodpowiednich produktów czyszczących lub wywabiających plamy.

Wykładziny tekstylne reagują na czynniki chemiczne : włókna runa oraz warstwa spodnia wykładziny mogą ulec zniszczeniu przez agresywne czynniki, takie jak środki alkaliczne (amoniak...), wybielacze i/lub utleniacze (preparat do dezynfekcji Eau de Javel, woda utleniona...) oraz środki redukujące.

Unikać zalania plamy – Przedłużająca się lub powtarzająca się wilgotność wykładziny może spowodować jej odbarwienie, mięknięcie, a nawet odklejenie się warstwy spodniej wykładziny, wybrzuszenia płyt wykładzinowych, zażółcenie wykładziny oraz sprzyja powstawaniu pleśni lub bakterii.

Zachęcamy do kontaktu z serwisem gwarancyjnym firmy BALSAN w celu uzyskania wszelkich zaleceń dotyczących technik oraz produktów pielęgnacji wykładzin.

TABELA CZĘSTOTLIWOŚCI SPRZĄTANIA

Rodzaj pomieszczenia	Natężenie ruchu	Czyszczenie	Sugerowana częstotliwość
Biurowiec	Lekkie	Odkurzanie ze szczotką Usuwanie plam Czyszczenie okresowe Kompletne odnowienie	2 – 3 razy / tydzień Natychmiast Co 6 m-cy Co 3 lata
Korytarze	Intensywne	Odkurzanie ze szczotką Usuwanie plam Czyszczenie okresowe Kompletne odnowienie	1 raz dziennie Natychmiast Co miesiąc Raz na rok
Restauracje, bary hotelowe	Intensywne	Odkurzanie ze szczotką Usuwanie plam Czyszczenie okresowe Kompletne odnowienie	1 raz dziennie Natychmiast Co tydzień Co 6 m-cy
Ogólnodostępne pomieszczenia hotelowe	Niewielkie / Intensywne	Odkurzanie ze szczotką Usuwanie plam Czyszczenie okresowe Kompletne odnowienie	1 raz dziennie w strefach ruchu Natychmiast Co kwartał Raz na rok
Parter - Recepcja	Intensywne	Odkurzanie ze szczotką Usuwanie plam Czyszczenie okresowe Kompletne odnowienie	1 raz dziennie Natychmiast Co miesiąc Co 3 m-ce
Pokój dzienny	Niewielkie	Odkurzanie ze szczotką Usuwanie plam Czyszczenie okresowe Kompletne odnowienie	2 – 3 razy / tydzień Natychmiast Co 6 m-cy Co 2 - 3 lata

Wymagane standardy realizacji zamówienia

I. Strój

1. Do codziennego sprzątanania pracownicy powinni być ubrani w jednakowe, estetyczne stroje z logo Wykonawcy.
2. W czasie pełnienia dyżurów podczas spektakli lub innych wydarzeń - strój firmowy musi być dostosowany do charakteru miejsca jakim jest teatr, być jednolity dla wszystkich osób, jego projekt winien wcześniej uzyskać aprobatę Zamawiającego. Dotychczasowy strój stanowiła czarna spódnica lub spodnie, biała bluzka i bordowa kamizelka.

II. Rozpoczynanie / kończenie pracy

1. Rozpoczynanie i kończenie pracy na terenie obiektów Opery potwierdzone jest każdorazowo podpisem pracownika Wykonawcy na liście obecności znajdującej się na portierni Opery.
2. Serwis sprzątający rozpoczyna pracę na 2 godz. przed danym wydarzeniem, chyba, że Zamawiający ustali inne godziny rozpoczęcia serwisu. Podjęcie czynności porządkowych w ramach serwisu sprzątającego poprzedza wykonanie obchodu i przeglądu czystości obiektu w sferze dostępnej dla widza, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości podjęcie prac sprzątających w celu przywrócenia odpowiedniego stanu czystości obiektu, tak aby na godzinę przed wydarzeniem obiekt pod względem czystości był gotowy na przyjęcie widzów.
3. Serwis sprzątający kończy prace 30 minut po zakończeniu spektaklu/wydarzenia, z zastrzeżeniem:
 - wydarzeń zewnętrznych (wynajmów) i wydarzeń specjalnych – gdzie godzina zakończenia dyżuru ustalana jest każdorazowo z upoważnionym przedstawicielem Opery koordynującym wydarzenie,
 - sytuacji gdy Zamawiający wskaże inny czas zakończenia dyżuru serwisu sprzątającego,
 - przypadków skrócenia lub wydłużenia zaplanowanego już dyżuru w takcie jego trwania przez upoważnionego przedstawiciela Opery maksymalnie o 1 godzinę.

III. Wykonywanie czynności sprzątających w ramach dyżuru w czasie trwania wydarzeń

1. W obecności widzów mogą być wykonywane wyłącznie interwencyjne czynności porządkowe.
2. Prace sprzątające w ramach dyżuru wykonywane są w poszczególnych częściach sprzątanego obiektu w czasie i w sposób niekolidujący z pracą zespołów pracowników Opery i obecnością widzów, tj.
 - w całym obiekcie - przed wejściem widowni na teren Opery,
 - w strefach foyer, antresoli i toaletach - po rozpoczęciu spektaklu/wydarzenia na Dużej Scenie lub na Scenie Kameralnej (zajęciu miejsc na widowni przez widzów, zamknięciu drzwi na widowni oraz zamknięciu bramek) – ze zwróceniem szczególnej uwagi na wszelkie zabrudzenia spowodowane przez widzów,
 - po opuszczeniu obiektu przez widzów.
3. W przypadku wydarzeń edukacyjnych – warsztatów, Poranków, Podwieczorków lub innych działań poza spektaklowych organizowanych w Sali Kameralnej, Sali Prób lub na Antresoli wymagane jest odpowiednie przygotowanie pomieszczeń (porządek, umyta podłoga)

i zapewnienie ich gotowości na przyjęcie widzów na godzinę przed rozpoczęciem danego wydarzenia.

4. Wykonywanie wszelkich czynności sprzątających, w szczególności czynności „głośnych” na terenie budynku nie może zakłócać w jakikolwiek sposób prowadzoną na terenie Opery aktywność z udziałem widzów.
5. Urządzenia sprzątające (odkurzacze, szczotki, ścierki, wiaderka, mopy itp.), również w trakcie wykonywania czynności sprzątających należy pozostawiać w miejscach niewidocznych dla widzów – dotyczy to w szczególności terenu Foyer, Antresoli i szatni podczas odbywających się na terenie Opery wydarzeń.

IV. Komunikacja z Zamawiającym

1. Wymaga się, aby brygadier oraz serwis sprzątający posiadali telefony służbowe i niezwłocznie reagowali na telefony upoważnionych pracowników Opery (odbieranie połączenia lub niezwłoczne oddzwanianie).
2. Numery telefonów służbowych Wykonawcy winne być udostępnione Kierownikowi Działu Administracji oraz pracownikom Działu Marketingu i Organizacji Widowni.

V. Inne

1. Wymaga się, aby w godzinach, gdy obiekt jest zamknięty dla widzów, pracownicy Wykonawcy wchodzący i wychodzący z obiektu przez wejście główne, przestrzegali obowiązku jego każdorazowego zamykania na klucz.
2. Zabrania się nieuzasadnionego wyłączania urządzeń elektrycznych Opery na terenie Foyer i Antresoli.
3. W przypadku imprez zewnętrznych (wynajmów), gdzie w pomieszczeniach Opery przechowywane są składniki majątku Najemcy, wejście do w/w pomieszczeń w celu wykonania czynności sprzątających może się odbywać wyłącznie przy udziale upoważnionego pracownika Zamawiającego.