

Regulamin Programu Wokalista-Rezydent.

1. Podstawowe pojęcia.

- 1) **Regulamin** - niniejszy regulamin Programu Wokalista-Rezydent;
- 2) **Centrum Szkolenia Artystów** - zespół działający w Dziale Rozwoju;
- 3) **Założenia programowe** - dokument opublikowany na stronie internetowej Opery;
- 4) **Rezydencja artystyczna** - uczestnictwo w zajęciach Programu pod merytoryczną opieką Opery;
- 5) **Wokalista** - osoba odbywająca rezydencję artystyczną w Operze Krakowskiej w trakcie sezonu artystycznego;
- 6) **Dyrektor** - dyrektor Opery Krakowskiej;
- 7) **Sezon artystyczny** - zgodnie z art. 11a Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej okres, który rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego;
- 8) **Ogłoszenie** - ogłoszenie naboru do udziału w Programie;
- 9) **Opiekun rezydencji** - pracownik lub współpracownik Opery Krakowskiej wyznaczony przez dyrektora sprawujący nadzór merytoryczny nad rezydencją artystyczną;
- 10) **Komisja** - zespół powołany przez dyrektora, który ocenia zgłoszenia złożone do Programu.

2. Postanowienia ogólne.

- 1) Organizatorem Programu jest Opera Krakowska w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków.
- 2) Program realizowany jest w ramach działalności Centrum Szkolenia Artystów.
- 3) Celem Programu jest promowanie indywidualnych karier artystycznych w oparciu o doświadczenie i renomę instytucji, wychodzenie naprzeciw potrzebie efektywnego procesu rozwoju indywidualnych na światowym poziomie awansów zawodowych śpiewaków operowych, zachęcanie polskich instytucji operowych oraz teatrów muzycznych do podejmowania współpracy z młodymi wokalistami.

3. Warunki rezydencji.

- 1) Program trwa jeden sezon artystyczny.
- 2) W trakcie sezonu artystycznego rezydencję może odbyć **co najmniej jeden Wokalista**.
- 3) Centrum Szkolenia Artystów w porozumieniu z opiekunem rezydencji przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia harmonogram rezydencji oraz spis działań umożliwiających rezydentowi czynny udział i kontakt z zespołami artystycznymi Opery Krakowskiej.

- 4) Opiekun rezydencji po zakończonym sezonie przekazuje dyrektorowi z wiadomością do kierownika działu rozwoju sprawozdanie z realizacji Programu.
- 5) Na podstawie sprawozdania sporządzonego przez opiekuna rezydencji Opera po zakończonym sezonie wystawi pisemną rekomendację Wokaliście.
- 6) W przypadku pozytywnej rekomendacji zatwierdzonej przez dyrektora, Opera może zawrzeć z Wokalistą umowę cywilnoprawną na udział w próbach i koncertach za wynagrodzeniem ustalonym przez dyrektora. Wynagrodzenie Wokalisty obejmuje w szczególności: przygotowanie partii, udział w próbach zespołów, korepetycjach z pianistą i opiekunem rezydenta, próbach z asystentem reżysera oraz występ we wskazanych przez Operę spektaklach repertuarowych (jednym spektaklu premierowym i dwóch wznowieniach). Opera nie zwraca innych kosztów, w tym podróży i noclegów Wokalisty.

4. Zgłoszenie do programu.

- 1) Wybór Wokalisty w ramach Programu następuje w drodze otwartego naboru.
- 2) Uczestnikami naboru mogą być absolwenci Wydziałów Wokalno-Aktorskich Akademii Muzycznych w Polsce lub na świecie oraz innych uczelni kształcących w dyscyplinie śpiewu klasycznego posiadający tytuł magistra, którzy nie ukończyli 35. roku życia do dnia ostatecznego terminu nadsyłania zgłoszenia.
- 3) Termin nadsyłania zgłoszeń zostanie podany ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej Opery.
- 4) Zgłoszenia udziału w Programie dokonuje się składając za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) CV artystyczne wraz z odpisem dyplomu ukończenia studiów magisterskich;
 - b) materiał audio-video – 2 arie operowe z różnych okresów i epok w językach oryginalnych i etiuda aktorska oparta o wiersz lub fragment prozy (nagranie video przesyłane według wytycznych): kamera powinna być ustawiona przodem do Uczestnika, ukazując całą jego sylwetkę; nagranie musi obejmować wszystkie utwory, każdy z utworów powinien zostać wykonany w całości, dopuszcza się picie wody pomiędzy utworami; długość nagrania nie może przekroczyć czasu trwania 20 minut; nie dopuszcza się edytowania warstwy muzycznej materiału, nagranie nie może być poddane obróbce ani montażowi, niedopuszczalne są cięcia pomiędzy utworami; nagranie nie może być starsze niż dwa lata licząc od dnia zakończenia naboru wskazanym w ogłoszeniu danej edycji Programu; nagranie musi zostać umieszczone na kanale YouTube w formie nagrania niepublicznego dostępnego dla Opery, w zgłoszeniu Uczestnik podaje link do tych materiałów;
 - c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (<https://www.operakrakowska.pl/rodo>)
 - d) minimum dwie rekomendacje.

- 5) Materiał audio-video należy zamieścić w serwisie YouTube. Nagranie musi być udostępnione w trybie umożliwiającym odtworzenie materiału bez konieczności rejestracji i podawania hasła. Link do nagrania, zamieszczonego wcześniej w serwisie YouTube należy zamieścić w treści maila zgłoszeniowego do Programu.
- 6) Zgłoszenia oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 7) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych do Programu zgłoszeń dokonuje Komisja.
- 8) Odrzucone zostaną i nie będą oceniane merytorycznie zgłoszenia, w których stwierdzi się jeden z poniższych braków formalnych:
 - a) niespełnienie opisanych w Regulaminie warunków;
 - b) przekroczenie terminu złożenia zgłoszenia;
 - c) doręczenie zgłoszenia na adres mailowy inny, niż wskazany w ogłoszeniu;
 - d) doręczenie zgłoszenia w innej formie, niż wskazana w regulaminie i ogłoszeniu;
 - e) niespełnienie wymogów dotyczących udostępnienia nagrania audio-video.
- 9) Ostateczną decyzję o przyjęciu do Programu podejmuje dyrektor na podstawie rekomendacji Komisji. Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.

5.Ochrona danych osobowych.

- 1) Administratorem podanych przez Uczestników danych osobowych jest Opera Krakowska w Krakowie (dalej w niniejszym paragrafie: „Administrator”).
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora uczestnik może kontaktować się pod adresem e-mail: opera@opera.krakow.pl
- 3) Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w poniższych celach:
 - a) organizacja, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie naboru (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na wypełnieniu jego przyrzeczenia publicznego - ogłoszenia o konkursie);
 - b) archiwizacji i ochrony przed roszczeniami przeciwko Administratorowi (podstawą przetwarzania jest art 6 ust 1 lit f RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na utrwalaniu dorobku kulturalnego oraz ochronie praw Administratora);
 - c) promocji poprzez podawanie na stronie internetowej danych osobowych uczestników którzy zostali wytypowani na Wokalistów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f. RODO przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na promocji swojej działalności statutowej);
 - d) promocji poprzez rozpowszechnianie materiałów promocyjnych zawierających dane osobowe (w szczególności wizerunku i głos) (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda).
- 4) Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej

cofnięcia, a w pozostałych przypadkach do czasu rozstrzygnięcia naboru. Opera może podjąć decyzję o dalszym przetwarzaniu wybranych danych osobowych w celu określonym w pkt 3b nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upłynęło 6 lat od rozstrzygnięcia Konkursu. Dane osobowe przetwarzane w celu określonym w pkt 5.3)d) przetwarzane będą przez czas korzystania z artystycznych wykonń.

- 5) Uczestnik naboru ma prawo do żądania od Administratora:
- a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania swoich błędnych danych osobowych;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla swojego zwykłego miejsca pobytu lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Rzeczypospolitej Polskiej(<https://uodo.gov.pl>);
 - f) przenoszenia danych;
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie oparte jest na jednym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
- 6) Podanie danych wskazanych w Regulaminie i ogłoszeniu o naborze jest niezbędne do dopuszczenia do naboru.

6. Postanowienia końcowe.

- 1) Uczestnik, wysyłając zgłoszenie do naboru oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
- 2) Pełna i aktualna treść Regulaminu oraz Założeń programowych dostępna jest na stronie internetowej Opery Krakowskiej www.opera.krakow.pl, w zakładce Edukacja, Centrum Szkolenia Artystów.
- 3) Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych dotyczących Programu mają charakter jedynie informacyjny, a w razie wątpliwości rozstrzygające są postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 4) Dyrektor, samodzielnie lub na wniosek Komisji, może ogłosić nabór uzupełniający. W razie ogłoszenia naboru uzupełniającego zgłoszenia wniesione z przekroczeniem pierwotnego terminu są uznawane za złożone w terminie.
- 5) Opera może zmienić Regulamin. Do naboru ogłoszonego przed dniem zmiany Regulaminu stosuje się dotychczasowe zasady, chyba że nowe są korzystniejsze dla Uczestników.