

Regulamin Programu Balet-Rezydent.

1. Podstawowe pojęcia.

1. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady funkcjonowania Programu „Balet-Rezydent”.
2. **Centrum Szkolenia Artystów** – zespół działający w Dziale Rozwoju Opery Krakowskiej odpowiedzialny za realizację Programu.
3. **Program** – dokument opisujący szczegółowe cele i strukturę Programu, opublikowany na stronie internetowej Opery Krakowskiej.
4. **Rezydencja artystyczna** – proces rozwoju zawodowego i artystycznego adepta baletu realizowany w Operze Krakowskiej.
5. **Rezydent** – osoba zakwalifikowana do Programu i uczestnicząca w Rezydencji zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. **Opera** – Opera Krakowska jako organizator Programu.
7. **Zespół Baletu** – zespół baletu Opery Krakowskiej.
8. **Dyrektor** – dyrektor Opery Krakowskiej.
9. **Kierownik Baletu** – kierownik baletu Opery Krakowskiej.
10. **Opiekun Rezydencji** – pracownik lub współpracownik Opery wyznaczony przez kierownika baletu oraz dyrektora, wspierający organizacyjnie, merytorycznie i artystycznie Rezydentów oraz koordynująca przebieg Programu.
11. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Dyrektora, kierownika baletu oraz opiekuna rezydencji, odpowiedzialny za ocenę zgłoszeń i dobór kandydatów.
12. **Ogłoszenie o naborze** – oficjalny komunikat opublikowany przez Operę z informacją o terminach, warunkach i wymaganiach rekrutacji.
13. **Sezon artystyczny** – zgodnie z art. 11a Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej okres, który rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.

2. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu „Balet-Rezydent” jest Opera Krakowska w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków.
2. Program realizowany jest w ramach działalności Centrum Szkolenia Artystów oraz Zespołu Baletu.
3. Celem Programu jest zapewnienie młodym tancerzom możliwości rozwoju zawodowego i artystycznego w oparciu o doświadczenie i renomę Opery Krakowskiej, w szczególności poprzez wprowadzenie Rezydentów w realia pracy zawodowej w instytucji artystycznej – zapoznanie z rytmem prób, strukturą zespołu, zasadami komunikacji i organizacji pracy scenicznej, podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez współpracę z kierownikiem baletu, pedagogami i choreografami, umożliwienie Rezydentom udziału w próbach, procesach premierowych i spektaklach, promowanie młodych artystów baletu w środowisku artystów scen polskich.

3. Warunki rezydencji i zasady uczestnictwa

1. Dana edycja Programu trwa jeden sezon artystyczny, z wyjątkiem edycji pilotażowej, która rozpoczyna się w styczniu 2026 roku i trwa do 31 sierpnia 2026 roku. Z przyczyn losowych okres trwania danej edycji może zostać zmieniony przez dyrektora.
2. W danej edycji Programu rezydencję może odbywać maksymalnie **czterech Rezydentów**.
3. Harmonogram rezydencji oraz plan działań Rezydentów opracowywany jest przez opiekuna i kierownika baletu, którzy przesyłają go do Centrum Szkolenia Artystów działającego w ramach struktury Opery Krakowskiej, który następnie jest zatwierdzany przez dyrektora.

4. Program rezydencji obejmuje:
 - a) udział w lekcjach tańca klasycznego;
 - b) udział w próbach przygotowujących do spektakli repertuarowych;
 - c) uczestnictwo w procesie przygotowania z choreografem premiery baletowej;
 - d) występ w wybranych spektaklach, koncertach lub pokazach repertuarowych;
 - e) indywidualne konsultacje.
5. Rezydent zapewnia sobie we własnym zakresie ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas udziału w lekcjach.
6. Rezydent zobowiązany jest do stosowania się do poleceń i wytycznych prowadzącego lekcję lub próbę.
7. W przypadku pozytywnej rekomendacji przez dyrektora, Opera może zawrzeć z rezydentem umowę cywilnoprawną na udział w próbach i spektaklach za wynagrodzeniem ustalonym przez dyrektora. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: udział w próbach przygotowujących do spektakli repertuarowych, udział w procesie przygotowania roli z choreografem, występ we wskazanych spektaklach w programie (jeden spektakl premierowy, trzy wznowienia)
8. Program obejmuje etap onboardingu – spotkanie organizacyjne z kierownikiem baletu i opiekunem poprzedzającym rozpoczęcie rezydencji.
9. Kierownik baletu przeprowadza ewaluację pracy Rezydenta na bieżąco.
10. Po zakończeniu Programu opiekun rezydencji sporządza sprawozdanie z realizacji programu, który po zaopiniowaniu przez kierownika baletu jest zatwierdzany przez dyrektora. Na podstawie sprawozdania oraz opinii pedagogów i kierownika baletu, opiekun rezydencji przygotowuje pisemną rekomendację dla Rezydenta, potwierdzającą udział w programie, zakres działalności artystycznej oraz postępy dokonane w trakcie rezydencji.

4.Rekrutacja do Programu

1. Udział w Programie jest otwarty i odbywa się w drodze publicznego ogłoszenia.
2. Uczestnikami naboru mogą być osoby pełnoletnie.
3. Termin nadsyłania zgłoszeń zostanie podany w ogłoszeniu na stronie internetowej Opery.
4. Zgłoszenia należy przysyłać drogą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu, załączając:
 - a) CV artystyczne zawierające dane kontaktowe, wzrost, zdjęcie portretowe oraz 2–3 zdjęcia taneczne (ukazujące sylwetkę, linie ciała i proporcje);
 - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (<https://www.operakrakowska.pl/rodo>);
 - c) link do nagrania video (YouTube – tryb niepubliczny, do 15 minut), zawierającego: krótką wariację klasyczną, krótką wariację współczesną lub neoklasyczną, 3–5 minut ćwiczenia przy drążku (barre), 3–5 minut ćwiczenia na środku (centre work): adagio, piruety, petit i grand allegro.

Materiał audio-video należy zamieścić w serwisie YouTube. Nagranie musi być udostępnione w trybie umożliwiającym odtworzenie materiału bez konieczności rejestracji i podawania hasła. Link do nagrania, zamieszczonego wcześniej w serwisie YouTube należy zamieścić w treści maila zgłoszeniowego do Programu.

5. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
 - a) **Etap I (online):** ocena formalna i wstępna selekcja merytoryczna zgłoszeń przez komisję rekrutacyjną.
 - b) **Etap II (audycja):** uczestnicy zaproszeni do udziału w lekcji, prezentacji wariacji klasycznej oraz współczesnej, a także w krótkiej rozmowie z wybraną przez dyrektora komisją. Materiały muzyczne do prezentacji należy przygotować we własnym zakresie w formie cyfrowej.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu do Programu podejmuje dyrektor na podstawie rekomendacji kierownika baletu i kierownika działu rozwoju.
7. Decyzja dyrektora (na wniosek kierownika baletu) jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

5. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem podanych przez Uczestników danych osobowych jest Opera Krakowska w Krakowie (dalej w niniejszym paragrafie: „Administrator”).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora uczestnik może kontaktować się pod adresem e-mail: opera@opera.krakow.pl
3. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w poniższych celach:
 - a) organizacja, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie naboru (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na wypełnieniu jego przyrzeczenia publicznego - ogłoszenia o konkursie);
 - b) archiwizacji i ochrony przed roszczeniami przeciwko Administratorowi (podstawą przetwarzania jest art 6 ust 1 lit f RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na utrwalaniu dorobku kulturalnego oraz ochronie praw Administratora);
 - c) promocji poprzez podawanie na stronie internetowej danych osobowych uczestników którzy zostali wytypowani na Rezydentów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f. RODO przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na promocji swojej działalności statutowej);
 - d) promocji poprzez rozpowszechnianie materiałów promocyjnych zawierających dane osobowe (w szczególności wizerunku i głos) (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda).
4. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia, a w pozostałych przypadkach do czasu rozstrzygnięcia naboru. Opera może podjąć decyzję o dalszym przetwarzaniu wybranych danych osobowych w celu określonym w pkt 3b nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upłynęło 6 lat od rozstrzygnięcia Konkursu. Dane osobowe przetwarzane w celu określonym w pkt 5.3)d) przetwarzane będą przez czas korzystania z artystycznych wykonń.
5. Uczestnik naboru ma prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) sprostowania swoich błędnych danych osobowych
 - c) usunięcia swoich danych osobowych
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla swojego zwykłego miejsca pobytu lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Rzeczypospolitej Polskiej(<https://uodo.gov.pl>)
 - f) przenoszenia danych
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - h) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie oparte jest na jednym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią
6. Podanie danych wskazanych w Regulaminie i ogłoszeniu o naborze jest niezbędne do dopuszczenia do naboru.

6. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik, wysyłając zgłoszenie, oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
2. Aktualna treść Regulaminu i Program dostępny jest na stronie internetowej Opery Krakowskiej (www.opera.krakow.pl) w zakładce Edukacja, Centrum Szkolenia Artystów.
3. Wszystkie materiały promocyjne dotyczące Programu mają charakter informacyjny; w przypadku rozbieżności rozstrzygające są zapisy niniejszego Regulaminu.

-
4. Dyrektor, samodzielnie lub na wniosek komisji, może ogłosić nabór uzupełniający. W razie ogłoszenia naboru uzupełniającego zgłoszenia wniesione po pierwotnym terminie są uznawane za złożone w terminie.
 5. Opera zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu; do naborów rozpoczętych przed dniem zmiany stosuje się dotychczasowe zasady chyba, że nowe są korzystniejsze dla Uczestników.

Program Balet-Rezydent.

1. Idea programu

Program „**Balet-Rezydent**” Opery Krakowskiej powstał z myślą o młodych artystach baletu stojących u progu kariery zawodowej. Jego ideą jest stworzenie warunków do płynnego przejścia z etapu edukacji artystycznej do profesjonalnej pracy scenicznej w instytucji kultury. Rezydencja w Operze Krakowskiej daje uczestnikom możliwość pogłębienia doświadczenia scenicznego, poznania specyfiki funkcjonowania zespołu baletowego oraz rozwijania indywidualnego potencjału artystycznego pod opieką pedagogów, choreografów i tancerzy.

Program jest częścią działalności edukacyjnej Opery Krakowskiej i realizowany w ramach **Centrum Szkolenia Artystów**, we współpracy z **Zespołem Baletu Opery Krakowskiej**.

2. Cele programu

Celem Programu jest wspieranie rozwoju zawodowego i artystycznego młodych tancerzy poprzez:

- 1) umożliwienie zdobycia praktycznego doświadczenia w pracy scenicznej w instytucji artystycznej;
- 2) zapoznanie uczestników z organizacją prób, spektakli i pracy w zespole baletowym;
- 3) rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych poprzez regularne lekcje, próby i udział w repertuarze Opery Krakowskiej;
- 4) zapewnienie indywidualnego wsparcia pedagogicznego;
- 5) włączenie Rezydentów w projekty artystyczne Opery Krakowskiej;
- 6) promowanie młodych artystów i wspieranie ich dalszej kariery zawodowej.

3. Czas trwania i struktura programu

- 1) **Okres trwania rezydencji:** 1 sezon operowy
- 2) **Liczba uczestników:** do 4 tancerzy wybranych w drodze otwartego naboru.
- 3) **Miejsce realizacji:** Opera Krakowska – Zespół Baletu.
- 4) **Etapy:**
 - a) **Etap przygotowawczy (onboarding)**
 - 1) spotkanie organizacyjne z kierownikiem baletu oraz opiekunem rezydencji;
 - 2) zapoznanie z planem repertuarowym Opery Krakowskiej.
 - b) **Etap rezydencji artystycznej**
 - 1) lekcje tańca klasycznego;
 - 2) udział w wyznaczonych próbach wznowieniowych wybranych spektakli repertuarowych;
 - 3) uczestnictwo w procesie przygotowania premiery baletowej lub operowej;
 - 4) praca z choreografami, pedagogami i kierownikiem baletu.
 - c) **Etap prezentacyjny i edukacyjny**
 - 1) Udział w wybranych do programu spektaklach i pokazach repertuarowych Opery Krakowskiej.
 - d) **Ewaluacja i zakończenie**
 - 1) Indywidualne spotkanie podsumowujące z Opiekunem i Kierownikiem Baletu.

4. Uczestnicy Programu

Uczestnikami mają być osoby pełnoletnie. Program przeznaczony jest dla artystów rozpoczynających karierę sceniczną, posiadających wysoki poziom techniczny, potencjał sceniczny i gotowość do pracy w zespole baletowym.

5. Opieka artystyczna i mentoring

Każdy Rezydent objęty jest opieką opiekuna rezydencji – doświadczonego członka Zespołu Baletu Opery Krakowskiej, który wspiera uczestnika w procesie adaptacji do pracy w instytucji, konsultuje przygotowania do prób, pomaga w rozwoju technicznym i artystycznym. Opieka artystyczna stanowi kluczowy element programu – jego celem jest rozwijanie świadomości scenicznej, pracy zespołowej i samodzielności artysty.

6. Rezultaty i ewaluacja

Postępy Rezydenta oceniane są na podstawie:

- 1) aktywnego udziału w próbach i lekcjach;
- 2) zaangażowania w procesy premierowe i repertuarowe;
- 3) opinii kierownika baletu, opiekuna i pedagogów baletu;
- 4) umiejętności pracy w zespole.

Po zakończeniu Programu Rezydent otrzymuje pisemną rekomendację przygotowaną przez opiekuna rezydencji i zatwierdzoną przez kierownika baletu oraz dyrektora Opery Krakowskiej.

7. Warunki organizacyjne i finansowe

- 1) Opera może zawrzeć z rezydentem umowę cywilnoprawną na udział w próbach i spektaklach za wynagrodzeniem ustalonym przez dyrektora.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje udział w próbach, spektaklach, koncertach i wydarzeniach edukacyjnych zgodnie z planem rezydentury zaakceptowanym przez dyrektora Opery Krakowskiej.
- 3) Opera nie pokrywa kosztów podróży i zakwaterowania.

8. Znaczenie Programu

Program „**Balet-Rezydent**” stanowi ważny element strategii rozwoju młodych artystów Opery Krakowskiej. Wzmacnia więź pomiędzy edukacją artystyczną a praktyką sceniczną, umożliwia młodym tancerzom zdobycie doświadczenia w repertuarze baletowym i operowym, a jednocześnie wspiera Operę w realizacji misji edukacyjnej i społecznej – popularyzacji sztuki baletowej wśród różnych grup odbiorców.

9. Kontakt

Opera Krakowska
ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków
www.opera.krakowska.pl
e-mail: opera@opera.krakow.pl