Dyrektor prof. Piotr Sułkowski

Decyzja
Zasady rezerwacji, świadczenia usług i cennik najmu pomieszczeń Opery Krakowskiej

1.Zasady rezerwacji.

1) Wszelkie informacje o zasadach najmu, wymaganych dokumentach, stosowanych wzorach (w tym wzór zamówienia i umowy najmu), cennik, jak również dane kontaktowe do Działu Marketingu i Operatora znajdują się na stronie https://opera.krakow.pl/wynajem-sal.
2) Aby dokonać rezerwacji terminu najmu należy skontaktować się z Działem Marketingu lub Operatorem, wypełnić formularz zamówienia i przesłać go mailem na adres: najem@opera.krakow.pl.
3) Następnie, po potwierdzeniu przez Dział Marketingu (po konsultacji z Operatorem) cen i terminów, na podstawie **faktury pro forma** należy dokonać wpłaty zaliczki w wysokości **25% czynszu**. Po wpłacie zaliczki zostanie przesłana umowa najmu do podpisu (treść umowy nie podlega negocjacjom).
4) Wszelkich innych uzgodnień w zakresie obsługi najmu (usług obowiązkowych i fakultatywnych) Najemca dokonuje z Operatorem. Ceny usług świadczonych przez Operatora znajdują się w niniejszym cenniku.

2.Czynsz za najem pomieszczeń (sprzętu) Opery.

1) antresola:
   a) do 4 godzin: **5.200,00** zł;
   b) do 8 godzin: **9.400,00** zł;
   c) do 12 godzin: **13.600,00** zł;
   d) każda następna zaplanowana godzina: **1.550,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **2.325,00** zł);

2) scena główna z widownią (wraz ze sprzętem oświetleniowym i nagłośnieniowym dla obsługi przemawiających - do 4 mikrofonów):
   a) do 4 godzin: **12.600,00** zł;
   b) do 8 godzin: **21.200,00** zł;
   c) do 12 godzin: **26.800,00** zł;
   d) każda następna zaplanowana godzina: **2.150,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **3.225,00** zł);
   e) udostępnienie dodatkowych miejsc dla widowni nad orkiestronem: **3.000,00** zł za każdy dzień;

3) sala kameralna:
   a) do 4 godzin: **3.200,00** zł;
   b) do 8 godzin: **5.400,00** zł;
   c) do 12 godzin: **7.600,00** zł;
   d) każda następna zaplanowana godzina: **850,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **1.275,00** zł);

4) hol kasowy: **50%** ceny najmu antresoli;

5) sala prób:
   a) do 4 godzin: **1.700,00** zł;
   b) do 8 godzin: **2.900,00** zł;
   c) do 12 godzin: **4.100,00** zł;
   d) każda następna zaplanowana godzina: **450,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **675,00** zł);

6) garderoby: **120,00** zł za jedną garderobę na jedno wydarzenie;

7) sprzęt oświetleniowy i nagłośnieniowy sceny głównej do działań artystycznych: **1.200,00** zł;

8) ekran led: **400,00** zł za emisję spotu lub planszy statycznej (trwającej do 20 sekund) na bocznym ledzie (rozmiar 1x3m) w holu kasowym/foyer siedziby Opery Krakowskiej. Materiał musi zostać dostarczony przez Najemcę w formacie 256 x 768 px. najpóźniej na 7 dni roboczych przed wydarzeniem.

9) wydruk wejściówek (z numeracją miejsc) na wydarzenie: **1.000,00** zł.

Wysokość czynszu obejmuje koszty eksploatacji m.in: energię elektryczną, ogrzewanie, klimatyzację, wodę, ścieki. Wymienione stawki nie obejmują kosztów obsługi najmu oraz kosztów udostępnienia innego sprzętu poza wymienionym powyżej.

Opera Krakowska w Krakowie; ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków; tel. +48122966101, +48122966102
opera@opera.krakow.pl; www.opera.krakow.pl; NIP: 6750006174; REGON: 000278801
wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie pod numerem RIK 2/99

Dyrektor prof. Piotr Sułkowski

3.Obsługa najmu świadczona przez Operatora.

3.1.Obowiązkowe usługi związane z najmem (obsługa wydarzenia):

1) obsługa szatni (6 osób w godzinach od 7:00 do 23:00 w dni nieświąteczne):
   a) do 4 godzin: **950,00** zł;
   b) do 8 godzin: **1.900,00** zł;
   c) każda następna zaplanowana godzina: **350,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **525,00** zł);

2) sprzątanie po najmie (strefa widza): **1.150,00** zł;

3) nadzór w zakresie bezpieczeństwa pożarowego (do 4 godzin): **350,00** zł; powyżej **75,00** zł/godz;

4) obsługa widzów i bileterzy (13 osób w godzinach od 7:00 do 23:00 w dni nieświąteczne):
   a) do 4 godzin: **1.950,00** zł;
   b) do 8 godzin: **3.900,00** zł;
   c) każda następna zaplanowana godzina: **900,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **1.350,00** zł);

5) podstawowa obsługa techniczno-administracyjna zapewniająca nadzór nad obiektem i wyposażeniem (5 osób tj. 2 montażystów, 1 oświetleniowiec, 1 akustyk, 1 koordynator, w godzinach od 7:00 do 23:00 w dni nieświąteczne; nieobejmująca pracy na wyposażeniu Opery):
   a) do 8 godzin: **6.600,00** zł;
   b) do 12 godzin: **9.900,00** zł;
   c) każda następna zaplanowana godzina: **950,00** zł; (rozpoczęta niezaplanowana +50%, tj. **1.420,00** zł);
   d) sprzątanie po najmie (strefa zaplecza scenicznego): **550,00** zł.

3.2.Fakultatywne usługi dodatkowe świadczone przez Operatora:

1) obsługa standardowa - realizacja nagłośnienia przemawiających (do 4 mikrofonów): **1.200,00** zł;
2) realizacja nagłośnienia artystycznego; minimum: **1.400,00** zł;
3) obsługa standardowa - realizacja oświetlenia: **1.100,00** zł;
4) programowanie i realizacja oświetlenia do działań artystycznych: minimum: **1.300,00** zł;
5) obsługa standardowa - rzutnika i ekranu: **700,00** zł;
6) realizacja wyświetleń multimediów według scenariusza; minimum: **1.200,00** zł;
7) inne usługi, w tym sprzątanie w trakcie wydarzenia, montaż i demontaż dodatkowych miejsc dla widowni nad orkiestronem lub dekoracji, catering, wywóz śmieci po cateringu lub po wydarzeniach o charakterze wystawienniczym wymagają indywidualnych uzgodnień i zatrudnienia dodatkowego personelu.

4.Informacje uzupełniające:

1) Najemca ponosi koszty związane z obsługą wydarzenia ustalane na podstawie niniejszego cennika oraz na podstawie indywidualnych uzgodnień;
2) w dni świąteczne oraz w godzinach nocnych (23:00-7:00) stawki usług określonych w punkcie 3 niniejszego cennika podlegają zwiększeniu o 30%;
3) wszystkie ceny zawarte w cenniku są wyrażone w kwotach netto; cennik nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów art. 66 Kodeksu Cywilnego;
4) w indywidualnych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawek ustalonych w cenniku najmu.

5.Decyzja obowiązuje od dnia 1 stycznia 2026 roku. Cennik obowiązuje dla wszystkich zamówień, które wpłyną do Opery od dnia obowiązywania niniejszej decyzji.

Piotr Sułkowski



Signed by /
Podpisano przez:

Piotr Eugeniusz
Sułkowski

Date / Data: 2025-
12-10 16:21

Otrzymują: zastępcy dyrektora ds. sprzedaży, główny księgowy, kierownik działu marketingu, administrator IT.

Opera Krakowska w Krakowie; ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków; tel. +48122966101, +48122966102
opera@opera.krakow.pl; www.opera.krakow.pl; NIP: 6750006174; REGON: 000278801
wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie pod numerem RIK 2/99