

Regulamin Chóru Dziecięcego Opery Krakowskiej.

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin Chóru Dziecięcego Opery Krakowskiej (zwany dalej Regulaminem) określa zasady uczestnictwa dzieci i młodzieży (dalej Uczestnicy) w zajęciach Chóru Dziecięcego Opery Krakowskiej (zwanego dalej Chórem Dziecięcym, lub Chórem).
2. Celem działania Chóru Dziecięcego jest edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, rozwijanie i doskonalenie umiejętności artystycznych, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze.
3. W ramach Chóru Dziecięcego organizowane są Zajęcia edukacyjne (dalej Zajęcia), w szczególności: próby, koncerty, spektakle i inne wydarzenia artystyczne. Opera może tworzyć inne propozycje Zajęć, a także umożliwić Chórowi udział w wydarzeniach organizowanych przez inne instytucje.
4. Zajęcia Chóru odbywają się w trakcie trwania sezonu artystycznego Opery.
5. Zajęcia Chóru prowadzą: dyrygent chóru dziecięcego, pedagog chóru dziecięcego, akompaniator.
6. Chór Dziecięcy podlega organizacyjnie Działowi Rozwoju.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnictwo w zajęciach Chóru Dziecięcego jest bezpłatne oraz uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia za udział w zajęciach oraz próbach do spektakli.
2. Opera zastrzega sobie prawo do wprowadzenia odpłatności za udział w zajęciach.
3. Do Chóru Dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku 9-13 lat po uzyskaniu pozytywnego wyniku przesłuchania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w trakcie naboru. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dyrygent chóru dziecięcego może podjąć decyzje o przyjęciu do Chóru uczestnika wykraczającego poza wyżej określone ramy wiekowe.
4. Nabór odbywa się wraz z rozpoczęciem sezonu artystycznego, o jego terminie decyduje dyrygent chóru dziecięcego w uzgodnieniu z dyrektorem Opery. Ogłoszenie o naborze jest publikowane na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Opery.
5. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest:
 - 1) zgłoszenie uczestnika (w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze);
 - 2) wyrażenie zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu Uczestnika w formie rejestracji fotograficznej lub video podczas przygotowań i występów oraz jego przetwarzanie w ramach działań dydaktycznych, archiwizacyjnych i marketingowych Opery;
 - 3) uzyskanie pozytywnego wyniku z przesłuchania kwalifikacyjnego;
 - 4) akceptacja niniejszego Regulaminu.

6. O przyjęciu do Chóru Dziecięcego decyduje dyrygent chóru dziecięcego. Dyrygent chóru dziecięcego odpowiada za zbieranie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji chóru, w tym zgód rodziców oraz innych danych osobowych.
7. Ilość uczestników Chóru Dziecięcego jest ograniczona. Opera zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowego naboru w trakcie trwania sezonu artystycznego.
8. Skreślenie z listy uczestników Chóru Dziecięcego może nastąpić w każdym czasie z powodu:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji uczestnika z udziału w zajęciach,
 - 2) skreślenia z listy uczestników na mocy decyzji dyrygenta chóru dziecięcego, podjętej w związku z zaistnieniem uzasadnionych okoliczności, w szczególności:
 - a) brakiem postępów w rozwoju muzycznym;
 - b) nieprzestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu;
 - c) brakiem obecności na zajęciach Chóru Dziecięcego;
 - d) w przypadku chłopców – z powodu mutacji.
9. Decyzja dyrygenta chóru dziecięcego o skreśleniu z listy uczestników jest ostateczna.

§3

Miejsce i porządek Zajęć

1. Zajęcia stałe Chóru Dziecięcego odbywają się w siedzibie Opery, dwa razy w tygodniu w wymiarze każdorazowo dwóch godzin zegarowych, w dniach i godzinach określonych na dany sezon artystyczny. Opera zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, dni i godzin Zajęć stałych, po uprzednim powiadomieniu uczestników oraz opiekunów.
2. Zajęcia dodatkowe Chóru Dziecięcego mogą odbywać się w inne dni niż zajęcia stałe. Zajęciami dodatkowymi są w szczególności próby do spektaklu.
3. Uczestnicy wyznaczeni do udziału w spektaklach są zobowiązani do uczestnictwa w wyznaczonych próbach.
4. Uczestnicy biorą udział w zajęciach samodzielnie, bez obecności rodziców/opiekunów prawnych.
5. Uczestnicy Chóru Dziecięcego są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania ustalonych przez dyrygenta/pedagoga chóru dziecięcego zasad organizacyjnych i porządkowych (dotyczących w szczególności: obowiązku zmiany obuwia na sceniczne, spożywania posiłków, przechowywania odzieży wierzchniej, poruszania się po budynku Opery);
 - 2) zachowania koncentracji i dyscypliny w czasie trwania zajęć, prób, koncertów i spektakli;
 - 3) podporządkowania się poleceniom dyrygenta/pedagoga chóru dziecięcego podczas zajęć, przygotowań i innych aktywności Chóru;
 - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 5) przestrzegania i dbania o ład i porządek, zarówno w sali Zajęć, jak i na terenie budynku Opery;
 - 6) wykorzystywania sprzętu i pomocy dydaktycznych (w tym materiałów nutowych) zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 7) zachowywania się w sposób nieszkodzący i niezagrażający innym osobom;

- 8) nieopuszczania sali, w której prowadzone są zajęcia bez zgody prowadzącego.
6. Wszelkie nieobecności powinny być usprawiedliwiane u dyrygenta/pedagoga chóru dziecięcego (przed próbą, występem – możliwie jak najwcześniej).
7. W przypadku powstania szkód w majątku Opery lub w stosunku do osób trzecich spowodowanych niewłaściwym zachowaniem Uczestnika, koszty i konsekwencje wynikające z tego faktu ponosi jego rodzic lub opiekun prawny.
8. Podczas zajęć na sali obecny jest co najmniej jeden prowadzący, sprawujący opiekę zarówno nad dziećmi jak i nad utrzymaniem porządku w pomieszczeniach, z których korzystają uczestnicy Chóru Dziecięcego.
9. Opera nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione lub zagubione na terenie Opery przedmioty należące do uczestników (w tym rzeczy osobiste, dokumenty, pieniądze, itp.).
10. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani we własnym zakresie przyprzewodzić dziecko na zajęcia oraz niezwłocznie je odebrać po ich zakończeniu. Możliwy jest samodzielny powrót uczestnika z zajęć, jednak wyłącznie za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, złożoną pisemnie u pedagoga chóru dziecięcego.
11. Opera nie zapewnia opieki przed i po zakończonych zajęciach oraz nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce w tym czasie.
12. Opera nie ubezpiecza uczestników zajęć.

§4

Spektakle, koncerty inne wydarzenia artystyczne

1. Chór Dziecięcy bierze udział w wybranych spektaklach repertuarowych i/lub innych wydarzeniach Opery. O dopuszczeniu uczestnika do udziału w spektaklu decyduje dyrygent chóru dziecięcego na podstawie oceny stopnia opanowania przez niego materiału muzycznego, ruchu scenicznego oraz indywidualnych predyspozycji.
2. Za udział w spektaklu uczestnicy Chóru mogą otrzymać indywidualne honorarium. Nie dotyczy to spektakli edukacyjnych oraz wydarzeń o charakterze promocyjnym. Wysokość honorarium ustalona będzie w odrębnej umowie z uczestnikiem Chóru.
3. Do zawarcia umowy niezbędne jest uzyskanie przez uczestnika Chóru zgody na pracę na odpowiednim wzorze wniosku udostępnionym rodzicom lub opiekunom prawnym przez Dział Koordynacji Opery na początku sezonu artystycznego.
4. Uzyskanie przez uczestnika Chóru pozytywnej opinii oraz zgody na pracę wydanej przez inspektora pracy nie wiąże się ze zobowiązaniem Opery do dopuszczenia jego udziału w spektaklu.
5. Koszty związane z procedurą wystąpienia o zgodę na pracę dla uczestnika ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
6. Zezwolenie na pracę nie jest wymagane jeżeli Uczestnik bierze udział w spektaklu lub w innym wydarzeniu Opery w ramach nieodpłatnych praktyk scenicznych.
7. Na spektakle uczestnicy przychodzą z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, ustalonym przez dyrygenta/pedagoga chóru dziecięcego.
8. W trakcie trwania spektaklu uczestnicy przebywają w wyznaczonym miejscu (garderobie) pod opieką osoby dorosłej.
9. Opera nie zapewnia bezpłatnych wejść na spektakl lub inne wydarzenie Opery dla opiekuna prawnego Uczestnika lub członków jego rodziny.

§5

Przygotowanie Sali na zajęcia i inne zadania realizowane przez Dział Koordynacji

1. Dział Koordynacji wnioskuje do Działu Eksploatacji o przygotowanie Sali na przesłuchania, próby i zajęcia dodatkowe, zgodnie z potrzebami repertuarowymi Opery. Zajętość Sali na potrzeby Chóru Dziecięcego ujęta jest w tygodniowym planie pracy.
2. Standardowe przygotowanie Sali obejmuje:
 - 1) w przypadku przesłuchań i zajęć stałych - zapewnienie i ustawienie krzesel, stolików, fortepianu,
 - 2) w przypadku prób do spektakli – zapewnienie garderoby z fortepianem.
3. Dział Eksploatacji odpowiada za przygotowanie oraz demontaż Sali.
4. Lista uczestników (wraz z numerami telefonów do opiekunów prawnych) przekazywana jest przez Dział Koordynacji na portiernię. Po zakończeniu sezonu lista jest niszczone.

§6

Skargi

1. Wszelkie skargi związane z funkcjonowaniem Chóru Dziecięcego, naruszeniem regulaminu lub dobrych obyczajów Uczestnicy lub ich opiekunowie prawni wnoszą pisemnie do pedagoga chóru dziecięcego, który ma obowiązek zapewnić stronom możliwość przedstawienia własnego stanowiska, wysłuchać je, sporządzić notatkę służbową i dążyć do szczegółowego wyjaśnienia okoliczności sprawy.
2. Jeżeli skarga dotyczy działania lub zaniechania ze strony samego pedagoga chóru dziecięcego Uczestnik lub jego opiekun prawny wnosi ją pisemnie do dyrektora Opery.
3. Skargi rozpatrywane są niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 30 dni od dnia ich wpłynięcia do Opery.

§7

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Opery oraz na stronie internetowej Opery. Regulamin jest udostępniany opiekunom prawnym przy zapisie.
3. W przypadku braku możliwości organizowania Zajęć przez Operę lub konieczności prowadzenia Zajęć Chóru Dziecięcego w ograniczonym zakresie, a także wprowadzania innych zmian w funkcjonowaniu Chóru, na skutek zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, zasady funkcjonowania Chóru Dziecięcego regulować będą odrębne komunikaty dyrektora Opery.
4. Administratorem danych osobowych uczestników jest Opera. Budynek Opery jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady przetwarzania danych osobowych zostały opisane na: www.operakrakowska.pl/rodo.
5. O zmianie regulaminu Opera informuje Uczestników oraz ich opiekunów prawnych.