Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2024

# Regulamin Programu Wokalista-Rezydent.

**1 Podstawowe pojęcia.**

1) **Regulamin** - niniejszy regulamin Programu Wokalista-Rezydent;
2) **Centrum Szkolenia Artystów** - zespół działający w Dziale Rozwoju;
3) **Założenia programowe** - dokument opublikowany na stronie internetowej Opery;
4) **Rezydencja artystyczna** - uczestnictwo w zajęciach Programu pod merytoryczną opieką Opery;
5) **Wokalista** - osoba odbywająca rezydencję artystyczną w Operze Krakowskiej w trakcie sezonu artystycznego;
6) **Dyrektor** - dyrektor Opery Krakowskiej;
7) **Sezon artystyczny** - zgodnie z art. 11a Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej okres, który rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego;
8) **Ogłoszenie** - ogłoszenie naboru do udziału w Programie;
9) **Opiekun rezydencji** - pracownik lub współpracownik Opery Krakowskiej wyznaczony przez dyrektora sprawujący nadzór merytoryczny nad rezydencją artystyczną;
10) **Komisja** - zespół powołany przez dyrektora, który ocenia zgłoszenia złożone do Programu.

**2.Postanowienia ogólne.**

1) Organizatorem Programu jest Opera Krakowska w Krakowie z siedzibą przy ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków.
2) Program realizowany jest w ramach działalności Centrum Szkolenia Artystów.
3) Celem Programu jest promowanie indywidualnych karier artystycznych w oparciu o doświadczenie i renomę instytucji, wychodzenie naprzeciw potrzebie efektywnego procesu rozwoju indywidualnych na światowym poziomie awansów zawodowych śpiewaków operowych, zachęcanie polskich instytucji operowych oraz teatrów muzycznych do podejmowania współpracy z młodymi wokalistami.

**3.Warunki rezydencji.**

1) Program trwa jeden sezon artystyczny.
2) W trakcie sezonu artystycznego rezydencję może odbyć maksymalnie **jeden Wokalista**.
3) Centrum Szkolenia Artystów w porozumieniu z opiekunem rezydencji przedstawia dyrektorowi do zatwierdzenia harmonogram rezydencji oraz spis działań umożliwiających rezydentowi czynny udział i kontakt z zespołami artystycznymi Opery Krakowskiej.



Opera Krakowska w Krakowie; ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków; tel. +48122966101, +48122966102
opera@opera.krakow.pl; www.opera.krakow.pl; NIP: 6750006174; REGON: 000278801
wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie pod numerem RIK 2/99

4) Opiekun rezydencji po zakończonym sezonie przekazuje dyrektorowi z wiadomością do kierownika działu rozwoju sprawozdanie z realizacji Programu.
5) Na podstawie sprawozdania sporządzonego przez opiekuna rezydencji Opera po zakończonym sezonie wystawi pisemną rekomendację Wokaliście.
6) W przypadku pozytywnej rekomendacji zatwierdzonej przez dyrektora, Opera może zawrzeć z Wokalistą umowę cywilnoprawną na udział w próbach i koncertach za wynagrodzeniem ustalonym przez dyrektora. Wynagrodzenie Wokalisty obejmuje w szczególności: przygotowanie partii, udział w próbach zespołów, korepetycjach z pianistą i opiekunem rezydenta, próbach z asystentem reżysera oraz występ we wskazanych przez Operę spektaklach repertuarowych (jednym spektaklu premierowym i dwóch wznowieniach). Opera nie zwraca innych kosztów, w tym podróży i noclegów Wokalisty.

**4 Zgłoszenie do programu.**

1) Wybór Wokalisty w ramach Programu następuje w drodze otwartego naboru.
2) Uczestnikami naboru mogą być absolwenci Wydziałów Wokalno-Aktorskich Akademii Muzycznych w Polsce lub na świecie oraz innych uczelni kształcących w dyscyplinie śpiewu klasycznego posiadający tytuł magistra, którzy nie ukończyli 35. roku życia do dnia ostatecznego terminu nadsyłania zgłoszenia.
3) Termin nadsyłania zgłoszeń zostanie podany ogłoszeniem zamieszczonym na stronie internetowej Opery.
4) Zgłoszenia udziału w Programie dokonuje się składając za pomocą poczty elektronicznej:
    a) CV artystyczne wraz z odpisem dyplomu ukończenia studiów magisterskich;
    b) materiał audio-video – 2 arie operowe z różnych okresów i epok w językach oryginalnych i etiuda aktorska oparta o wiersz lub fragment prozy (nagranie video przesyłane według wytycznych): kamera powinna być ustawiona przodem do Uczestnika, ukazując całą jego sylwetkę; nagranie musi obejmować wszystkie utwory, każdy z utworów powinien zostać wykonany w całości, dopuszcza się picie wody pomiędzy utworami; długość nagrania nie może przekroczyć czasu trwania 20 minut; nie dopuszcza się edytowania warstwy muzycznej materiału, nagranie nie może być poddane obróbce ani montażowi, niedopuszczalne są cięcia pomiędzy utworami; nagranie nie może być starsze niż dwa lata licząc od dnia zakończenia naboru wskazanym w ogłoszeniu danej edycji Programu; nagranie musi zostać umieszczone na kanale YouTube w formie nagrania niepublicznego dostępnego dla Opery, w zgłoszeniu Uczestnik podaje link do tych materiałów;



Opera Krakowska w Krakowie; ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków; tel. +48122966101, +48122966102
opera@opera.krakow.pl; www.opera.krakow.pl; NIP: 6750006174; REGON: 000278801
wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie pod numerem RIK 2/99

c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych (https://www.operakrakowska.pl/rodo)
d) minimum dwie rekomendacje.

5) Materiał audio-video należy zamieścić w serwisie YouTube. Nagranie musi być udostępnione w trybie umożliwiającym odtworzenie materiału bez konieczności rejestracji i podawania hasła. Link do nagrania, zamieszczonego wcześniej w serwisie YouTube należy zamieścić w treści maila zgłoszeniowego do Programu.
6) Zgłoszenia oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
7) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych do Programu zgłoszeń dokonuje Komisja.
8) Odrzucone zostaną i nie będą oceniane merytorycznie zgłoszenia, w których stwierdzi się jeden z poniższych braków formalnych:
   a) niespełnienie opisanych w Regulaminie warunków;
   b) przekroczenie terminu złożenia zgłoszenia;
   c) doręczenie zgłoszenia na adres mailowy inny, niż wskazany w ogłoszeniu;
   d) doręczenie zgłoszenia w innej formie, niż wskazana w regulaminie i ogłoszeniu;
   e) niespełnienie wymogów dotyczących udostępnienia nagrania audio-video.
9) Ostateczną decyzję o przyjęciu do Programu podejmuje dyrektor na podstawie rekomendacji Komisji. Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.

**5.Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem podanych przez Uczestników danych osobowych jest Opera Krakowska w Krakowie (dalej w niniejszym paragrafie: „Administrator").
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora uczestnik może kontaktować się pod adresem e-mail: opera@opera.krakow.pl
3. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w poniższych celach:
   a. organizacja, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie naboru (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na wypełnieniu jego przyrzeczenia publicznego - ogłoszenia o konkursie);
   b. archiwizacji i ochrony przed roszczeniami przeciwko Administratorowi (podstawą przetwarzania jest art 6 ust 1 lit f RODO, tj. uzasadniony interes Administratora polegający na utrwalaniu dorobku kulturalnego oraz ochronie praw Administratora) ;
   c. promocji poprzez podawanie na stronie internetowej danych osobowych uczestników którzy zostali wytypowani na Wokalistów (zgodnie z art. 6 ust. 1

lit f. RODO przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na promocji swojej działalności statutowej);

d. promocji poprzez rozpowszechnianie materiałów promocyjnych zawierających dane osobowe (w szczególności wizerunku i głos) (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda);

4. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia a w pozostałych przypadkach do czasu rozstrzygnięcia naboru. Opera może podjąć decyzję o dalszym przetwarzaniu wybranych danych osobowych w celu określonym w pkt 3b nie dłużej jednak niż do końca roku w którym upłynęło 6 lat od rozstrzygnięcia Konkursu. Dane osobowe przetwarzane w celu określonym w pkt 8.3.5 przetwarzane będą przez cały czas korzystania z artystycznych wykonań.
5. [Prawa uczestnika] Uczestnik naboru ma prawo do żądania od Administratora:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) sprostowania swoich błędnych danych osobowych;
   3) usunięcia swoich danych osobowych;
   4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   5) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla swojego zwykłego miejsca pobytu lub do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Rzeczypospolitej Polskiej(https://uodo.gov.pl);
   6) przenoszenia danych;
   7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   8) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie oparte jest na jednym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
6. Podanie danych wskazanych w Regulaminie i ogłoszeniu o naborze jest niezbędne do dopuszczenia do naboru.

**6.Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnik, wysyłając zgłoszenie do naboru oświadcza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia.
2. Pełna i aktualna treść Regulaminu oraz Założeń programowych dostępna jest na stronie internetowej Opery Krakowskiej www.opera.krakow.pl, w zakładce Edukacja, Centrum Szkolenia Artystów.
3. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo-promocyjnych dotyczących Programu mają charakter jedynie informacyjny, a w razie wątpliwości rozstrzygające są postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Opera może zmienić Regulamin. Do naboru ogłoszonego przed dniem zmiany Regulaminu stosuje się dotychczasowe zasady.



Opera Krakowska w Krakowie; ul. Lubicz 48, 31-512 Kraków; tel. +48122966101, +48122966102
opera@opera.krakow.pl; www.opera.krakow.pl; NIP: 6750006174; REGON: 000278801
wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie pod numerem RIK 2/99